

購買要求テンプレート

購買要求

依頼者
部門/部署

目的/用途
ベンダー名
ベンダーの住所
窓口
電話番号とメール アドレス

自社のロゴ

要求番号
要求日
希望日
請求先
配送手段

アイテム番号	製品/サービスの説明	数量	単価	合計
		小計		
		税		
		送料および取扱手数料		
		合計		

承認

署名 1	名前	日付
署名 2	名前	日付

契約条件

予算コード
利用可能な予算
割当予算

免責条項

Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。