

プロジェクト要件分析文書 (RAD) テンプレート



自社のロゴ

プロジェクト要件分析文書 (RAD)

作成者:

バージョン:

日付:

[illegible]

プロジェクト RAD 承認覚書

私は <プロジェクト名> のプロジェクト要件分析文書 (RAD) を注意深く評価しました。

管理認定 - 適切なステートメントにチェックを入れてください。

_____ ドキュメントは承認されています。

_____ ドキュメントは変更が記録されるまで承認されています。

_____ ドキュメントは承認されていません。

必要な改善に応じて変更を完全に受け入れ、作業の開始を承認して続行します。当社の権限と判断に基づき、このシステムの継続的な運用が承認されます。

名前
プロジェクト マネージャー

日付

名前
ディレクター

日付

必要に応じて、その他の名前と役割を追加します。

1.0	はじめに	4
1.1	目的	4
2.0	ビジネス要件の概要	4
3.0	機能要件とユーザーの影響	4
3.1	ユーザビリティ要件	4
3.2	パフォーマンス要件	4
3.3	サポート要件	4
3.4	セキュリティ要件	4
3.5	インターフェイス要件	4
3.6	前提条件/制約	4
4.0	コンプライアンス要件.....	4
4.1	前提条件/制約	4
付録 A: 参照		5
付録 B: 主要用語		6

1.0 はじめに

1.1 目的

特定のプロジェクトのニーズに合わせて調整されたプロジェクト RAD ドキュメントの目的を提供します。

2.0 ビジネス要件の概要

プロジェクトの作業で満たすビジネス要件は何ですか？プロジェクト製品は既存の要件にどのように/どこに適合しますか？

2.1 前提条件と制約

ビジネス要件の概要に関連するすべての前提条件/制約を詳細に説明します。

3.0 機能要件とユーザーの影響

ユーザー要件はどのように満たされるのでしょうか？

3.1 ユーザビリティ要件

学習のしやすさ、タスクの効率、使いやすさ、外観などについて話し合います。

3.2 パフォーマンス要件

信頼性、スピード、安全性、精度、拡張性などについて話し合います。

3.3 サポート要件

トレーニング、ドキュメント、スタッフ、設備、施設などについて話し合います。

3.4 セキュリティ要件

ユーザー ID、認証、プライバシー、セキュリティ監査などについて話し合います。

3.5 インターフェイス要件

ナビゲーション、機能、インターフェイス要素の場所、表示などについて話し合います。

3.6 前提条件/制約

機能要件とユーザーの影響に関連するすべての前提条件/制約を詳細に説明します。

4.0 コンプライアンス要件

4.1 前提条件/制約

コンプライアンス要件に関連するすべての前提条件/制約を詳細に説明します。

付録 A: 参照

以下に、この機能要件文書で参照されているすべてのドキュメントを示します。

レファレンス		
ドキュメント名	説明	場所

付録 B: 主要用語

以下に、この機能要件文書に関連する用語の定義を示します。

主要用語	
用語	定義

- 免責条項 -

Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。