**基本的なかんばんボード テンプレート**

本書の 3 ページ目にあるツールを使用して、2 ページ目のかんばんボードにある適切なステータス列 (バックログ、要実行、進行中、テストなど) にかんばんタスク カードを配置・入力します。タスクの所有者を割り当てるには、それぞれの「割り当て先」アイコンにチーム メンバーのイニシャル/名前を入力します。それぞれのアイコンを関連するかんばんタスク カードに配置します。チーム メンバーが特定のタスクを完了したら、関連するカードを「完了」列にドラッグします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開始日 | 日数 | 進捗率 | 更新者 |
| **YY/MM/DD** | **0** | **0%** | **名前** |
| タスクの担当チーム メンバー |  |  |  |
| **名前** | **名前** | **名前** | **名前** |
| **名前** | **名前** | **名前** | **名前** |
| **名前** | **名前** | **名前** | **名前** |

かんばんボード

かんばんボードはこのテンプレートの 2 ページから始まります。
かんばんボードのツールは 3 ページにあります。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| かんばんボード |  |  |  |  |
| バックログ | 要実行 | 進行中 | テスト | 完了 |
|   |   |   |   |   |
|  |
|  |

かんばんタスク カード

完了すべきタスクの詳細

ステータス: ここにステータスを入力

ポイント: 0

完了すべきタスクの詳細

ステータス: ここにステータスを入力

ポイント: 0

完了すべきタスクの詳細

ステータス: ここにステータスを入力

ポイント: 0

完了すべきタスクの詳細

ステータス: ここにステータスを入力

ポイント: 0

完了すべきタスクの詳細

ステータス: ここにステータスを入力

ポイント: 0

割り当て先

**XX**

**XX**

**XX**

**XX**

**XX**

**XX**

**XX**

**XX**

**XX**

|  |
| --- |
| **免責条項**Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。 |