

# プログラム マネージャーの成果物リスト

- 組織のミッションに沿ったプログラムを作成する。
- プログラム管理計画を作成する。
- プログラムの予算とリソースの割り当て計画を策定する。
- プログラム チームのために全体的な戦略を策定して実行する。
- リスク軽減計画を策定する。
- プログラムのパフォーマンスを経営陣に報告する。
- プログラムの完了時に完了レポートを作成する。

#### - 免責条項 -

Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。