

プロジェクト品質保証計画

準備担当者		役職		日付	
承認者		役職		日付	

[illegible]

プロジェクト品質保証目次

概要 3

 目的 3

 範囲 3

品質目標 3

ツールと方法論 4

役割と責任 4

文書化と記録保持 5

監査計画 5

メトリック 6

エスカレーションと是正措置 6

トレーニングと認定 7

スケジュール 7

承認 7

概要

目的

範囲

品質目標

[illegible]

文書化と記録保持

ドキュメント	日付	備考

監査計画

メトリック

エスカレーションと是正措置

トレーニングと認定

スケジュール

承認

署名		日付	
署名		日付	

免責条項

Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。