**人事作業分解構成図テンプレート**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **組織/団体** | **プロジェクト マネージャー** | **記入日** | **プロジェクト タイトル** |
| 名前 | 名前 | 0000/00/00 | プロジェクト名 |

プロジェクト タイトル

プロジェクト 2



プロジェクト 1



エンゲージメント



クライアント 1/直属の上司 1



1.1.1
サブタスク

1.1.2
サブタスク

1.1.3
サブタスク

1.1.4
 サブタスク

1.1.5
サブタスク

2.3.1
サブタスク

2.3.2
サブタスク

2.3.3
サブタスク

2.2.1
サブタスク

2.2.2
サブタスク

2.2.3
サブタスク

2.2.4
サブタスク

2.1.1
サブタスク

2.1.2
サブタスク

2.1.3
サブタスク

2.1.4
サブタスク

2.1.5
サブタスク

1.3.1
サブタスク

1.3.2
サブタスク

1.3.3
サブタスク

1.2.1
サブタスク

1.2.2 サブタスク

1.2.3
サブタスク

1.2.4
サブタスク

2 アクティビティのタイトル

2.1
タスク

2.2
タスク

2.3
タスク

1 アクティビティのタイトル

1.1
タスク

1.2
タスク

1.3
タスク

タスク/アクティビティ

タスク/アクティビティ

プロジェクト 4



プロジェクト 3

ポートフォリオ











エンゲージメント



クライアント 2/直属の上司 2















サブプロジェクト 1



サブプロジェクト 2



フェーズまたはマイルストーン



|  |
| --- |
| **免責条項**Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。 |