**人事戦略計画テンプレート**

|  |
| --- |
| 人事ミッション ステートメント |
| **簡潔な概要** *(1 ～ 2 文)* |
|   |
| 自社 |
| **指針となる原則** |
|   |
| 部門 |
| **管理体制** |
|   |

|  |
| --- |
| プログラム戦略 |
| 福利厚生 |
| **ミッション/ビジョン** |
|   |
| **目標** |
|   |
| **戦略** |
|   |
| **将来的な影響** |
|   |
| 退職 |
| **ミッション/ビジョン** |
|   |
| **目標** |
|   |
| **戦略** |
|   |
| **将来的な影響** |
|   |

|  |
| --- |
| 従業員リレーション |
| **ミッション/ビジョン** |
|   |
| **目標** |
|   |
| **戦略** |
|   |
| **将来的な影響** |
|   |
| 採用 |
| **ミッション/ビジョン** |
|   |
| **目標** |
|   |
| **戦略** |
|   |
| **将来的な影響** |
|   |
| 状況分析 (SWOT) |
| 内部要因 |
| **強み ( + )** |
|   |
| **弱み ( – )** |
|   |
| 外部要因 |
| **機会 ( + )** |
|   |
| **脅威 ( – )** |
|   |
| SWOT 分析 |
|   |

|  |
| --- |
| **免責条項**Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。 |