**[](https://jp.smartsheet.com/try-it?trp=78235)A3 提案書テンプレート**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 背景 |  |  | |  | | |
| どのような問題を、どういった理由で解決しようとしていますか？ | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 現状 |  |  | |  | | |
| 現在の状況と、それに伴う制限を説明します。 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 提案 |  |  | |  | | |
| 提案しているソリューションや改善のアイデアを詳細に説明します。 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| メリットの分析 | | | |  | | |
| 提案しているソリューションのメリットは何ですか？ | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 実施計画 | | | | |  |  |
| 提案を実行に移すステップを、「誰が」、「何を」、「いつ」、「どこで」、「どのように」を含めて概説します。 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 評価基準 | | | | |  |  |
| 成功を評価するための方法と指標を列挙します。 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| フォローアップ計画 | | | | |  |  |
| 結果と予測を比較します。 | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | |  | |  |  |
| 作成者 | | | 日付 | | 承認者 | 日付 |
| 名前 | | | YY/MM/DD | | 名前 | YY/MM/DD |

|  |
| --- |
| **免責条項**  Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。これらの情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。 |