**基本的な問題エスカレーション
マトリクス テンプレート**

このテキストを編集して自社のエスカレーション プロセスの詳細を記載したり、フォントやスタイルを変更したりすることができます。

|  | **役割** | **時間** | **対応** | **エスカレーション** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 当該レベルで問題の処理を担当する主要窓口を記載します。 | 次のレベルにエスカレーションするまでの、問題対処に費やせる最大対応時間を指定します。 | 担当者が当該レベルで実行する必要がある、期待されるアクションまたは解決ステップを説明します。 | 指定された期間を過ぎても問題が未解決のままの場合、またはその期間内に重大度がランクアップした場合のエスカレーション先となる、次のステップまたは役割を定義します。 |
| **レベル 1** |  |  |  |  |
| **レベル 2** |  |  |  |  |
| **レベル 3** |  |  |  |  |
| **レベル 4** |  |  |  |  |
| **レベル 5** |  |  |  |  |
| **レベル 6** |  |  |  |  |
| **レベル 7** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **免責条項**Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。これらの情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。 |