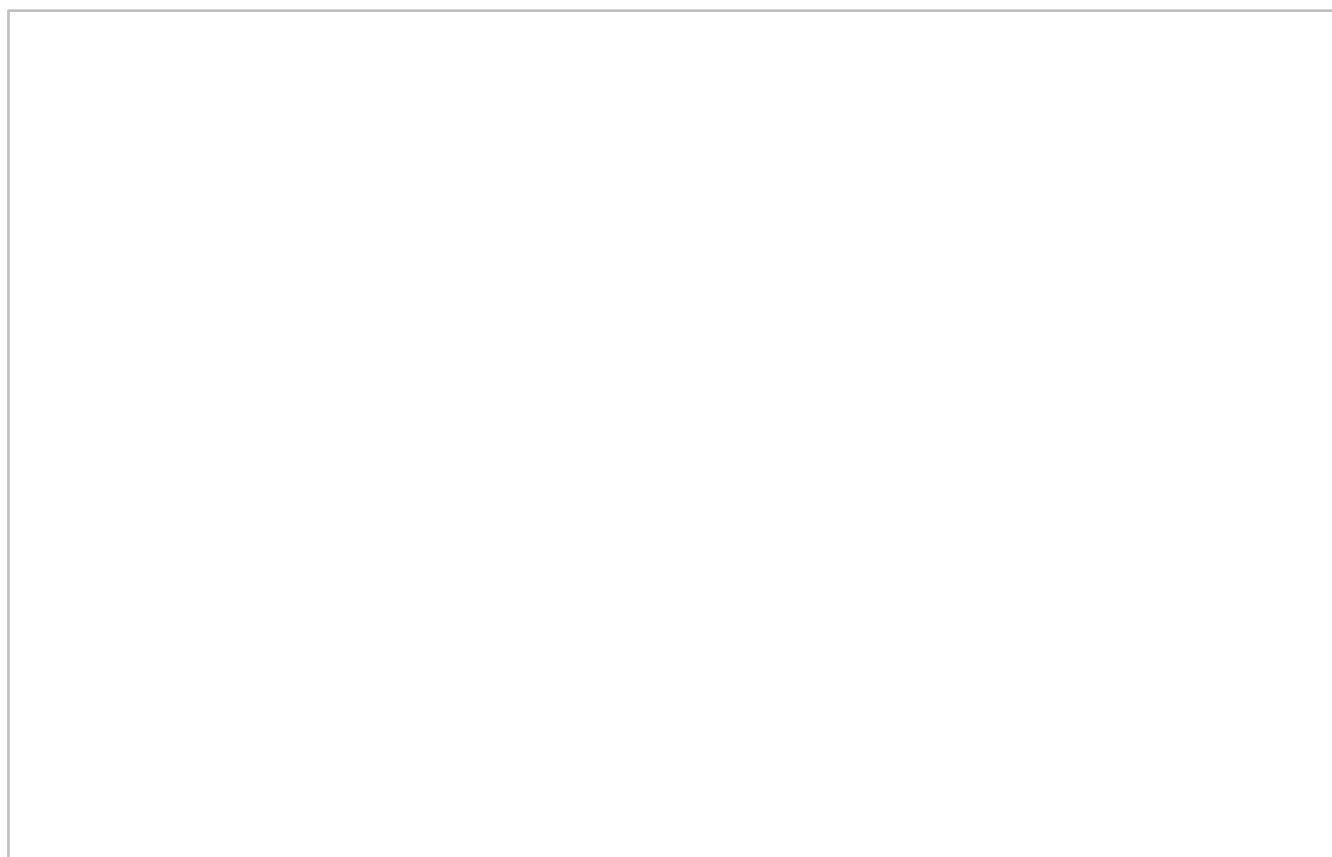


PDF 形式のイベント提案書 テンプレート



はじめに

イベントの概要

イベント名	
イベントの日付	
イベント開催場所	
組織の連絡先情報	

目的および目標

イベント ロジスティクス

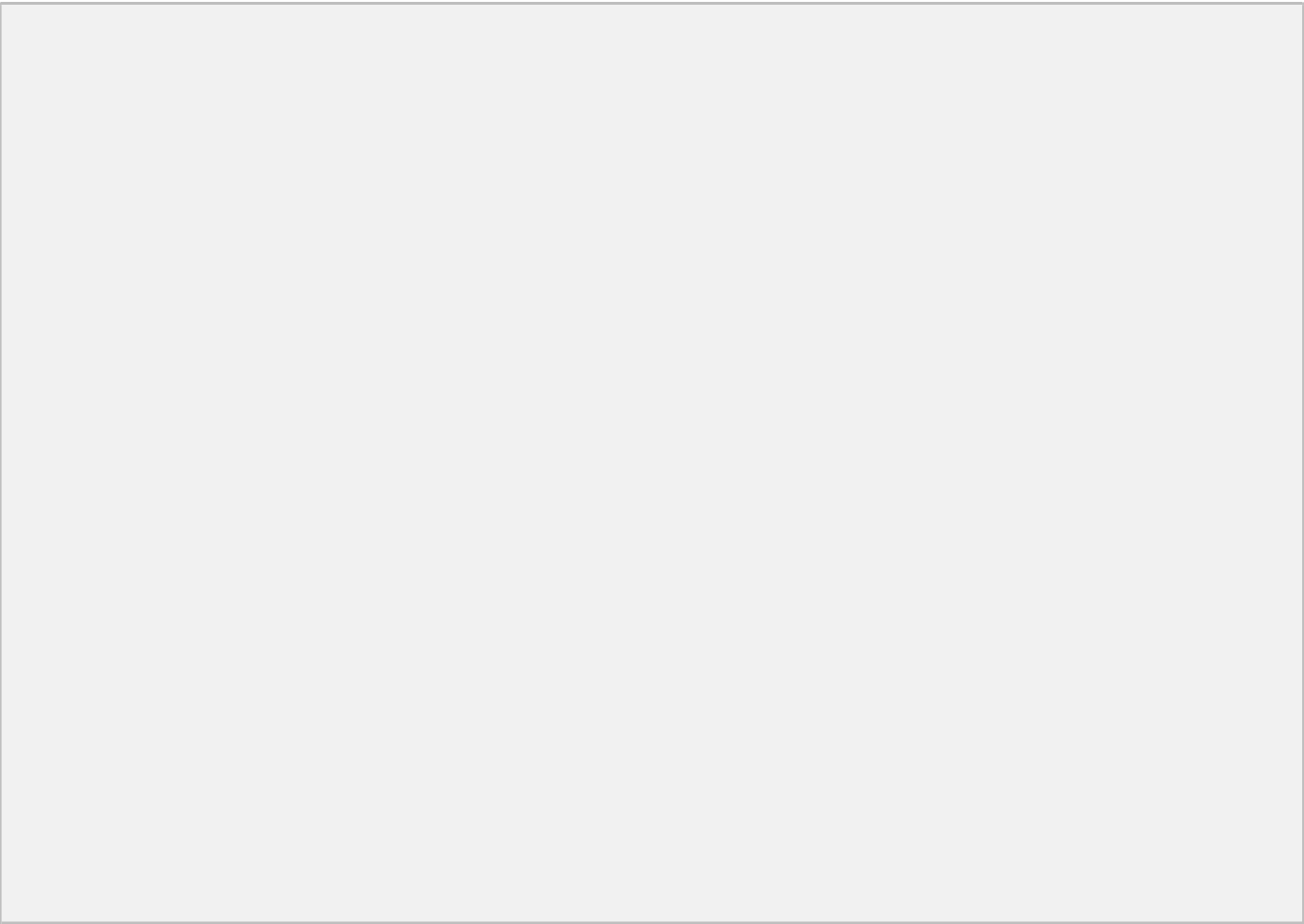
会場の詳細	
ケータリング オプション	
オーディオ/ビジュアル 機器のニーズ	
アクセスと駐車場の情報	

予算概要

					合計

期待される結果

付録資料



提出

署名

日付

免責条項

Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。これらの情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。