**Microsoft Word 形式のデータ
フローチャート テンプレート**

**このテンプレートを使用するタイミング:** 組織内のさまざまなシステムやプロセスを通るデータの移動を詳細に追跡および管理する必要がある場合に、このテンプレートを選択します。このテンプレートは、データの統合、移行、システム分析を伴うプロジェクトに適しています。こうしたプロジェクトでは、情報の流れを理解して、データの整合性と安全性を確保する必要があります。

**テンプレートの注目の機能:**このテンプレートは、入力から保存や出力に至るまで、異なるシステム間でデータがどのように移動するかを示すよう特別に設計されています。また、データの取得、処理、保存、配布を行う場所と方法を特定することもできます。フローチャート内の各要素をカスタマイズして、さまざまな種類のデータの操作や変換を示すこともできます。

*本テンプレート 3 ページの要素を選択して組み合わせて、独自のフローチャートを作成します。*

フローチャートの要素

データ フローチャート

**いいえ**

**はい**

終了

プロセス開始

プロセス
ステップ A

どのような質問に
対応する必要があるか？

外部システム

どのような質問に
対応する必要があ
るか？

終了

**いいえ**

**はい**

プロセス ステップ B

ユーザー

データベース 2

意思決定
ポイント

外部エンティティ

データ ストア

プロセス
ステップ

開始/終了

データベース 1

凡例

コメントおよびメモ:

その他の情報...

終了

フローチャートの要素

**はい**

**はい**

**いいえ**

**いいえ**

データ ストア

意思決定ポイント

外部エンティティ

プロセス ステップ

終了

開始

|  |
| --- |
| **免責条項**Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。 |