**AI 戦略フレームワーク ワークシート**

*このワークシートは、企業が総合的な AI 戦略を策定する際の指針となるものです。各セクションで、AI の導入のさまざまな重要な側面と、そうした側面の組織の中での位置づけを検討します。*

**日付:**

ビジネス目標

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AI で達成する主な目的***カスタマー エクスペリエンスの向上、特定のコストの削減など* | **重要業績評価指標 (KPI)***満足度スコア、利益率の向上など* | **フィードバックメカニズム** |
|  |  |  |

ロードマップ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **短期目標** | **長期目標** | **マイルストーン** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ユース ケースのモデリング

|  |  |
| --- | --- |
| **ビジネスとの関連性の高いユース ケースの例***AI ソリューションの導入* | **評価***そのビジネスに付加された価値、自社で採用した場合の潜在的な影響と実現可能性* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

データとテクノロジーの戦略

|  |  |
| --- | --- |
| **データ ギャップ***利用可能なデータ ソース、AI の導入に必要だが不足しているデータ ソース。* |  |
| **データ ガバナンス***データの品質とセキュリティを確保するために必要なガバナンスの取り組み。* |  |
| **テクノロジー要件***AI ツール (機械学習プラットフォーム、データ分析ツールなど)* |  |
| **インフラストラクチャ要件***アップグレードまたは投資 (クラウド サービスなど)。* |  |
| **潜在的なベンダー パートナー***AI ソリューションが社内で調達できない場合。* |  |

人材

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **従業員の現在のスキル** | **必要なスキル** | **スキルアップのためのアイデア** |
|  |  |  |

変更管理

|  |  |
| --- | --- |
| **AI イニシアチブの主要な関係者** | **オンボーディングと了承を得るための計画** |
|  |  |
| **組織規模の変更を管理するための戦略** |
|  |

予算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **カテゴリ** | **アイテム** | **推定コスト** | **実際のコスト** | **差異** | **備考** |
| 設定 |  |  |  |  |  |
| 人材 |  |  |  |  |  |
| 開発 |  |  |  |  |  |
| 運用 |  |  |  |  |  |
| 法務 |  |  |  |  |  |
| 連絡 |  |  |  |  |  |
| 不測の事態への対応 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **合計** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **免責条項**Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。これらの情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。 |