**コンテンツ マーケティング ワークフロー**

|  |  |
| --- | --- |
| プロジェクト名 | プロジェクト マネージャー |
|   |   |
|  |  |  |  |
| **プロジェクト ステップとワークフロー タスク** | **担当者** | **期限** | **承認** |
| **アイデア** |   |   |   |
| アイデア |   |   |   |
| リサーチ |   |   |   |
| **計画と割り当て** |   |   |   |
| コンテンツ タイプの特定 |   |   |   |
| コンテンツの割り当て |   |   |   |
| **作成** |   |   |   |
| 記事の執筆  |   |   |   |
| ソーシャル メディア コンテンツの作成 |   |   |   |
| デザイン グラフィックス |   |   |   |
| **レビューと承認** |   |   |   |
| 記事のレビューと承認 |   |   |   |
| ソーシャル コンテンツのレビューと承認 |   |   |   |
| **公開とプロモーション** |   |   |   |
| ソーシャル投稿のスケジュール |   |   |   |
| コンテンツの公開 |   |   |   |
| インフルエンサーへのコンタクト |   |   |   |
| **評価とアーカイブ** |   |   |   |
| 結果の測定 |   |   |   |
| アセットのアーカイブ |   |   |   |

|  |
| --- |
| **免責条項**Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。 |