

# コンテンツ マーケティング ワークフロー

プロジェクト名

プロジェクト マネージャー

--	--

プロジェクト ステップとワークフロー タスク	担当者	期限	承認
<b>アイデア</b>			
アイデア			
リサーチ			
<b>計画と割り当て</b>			
コンテンツ タイプの特定			
コンテンツの割り当て			
<b>作成</b>			
記事の執筆			
ソーシャル メディア コンテンツの作成			
デザイン グラフィックス			
<b>レビューと承認</b>			
記事のレビューと承認			
ソーシャル コンテンツのレビューと承認			
<b>公開とプロモーション</b>			
ソーシャル投稿のスケジュール			
コンテンツの公開			
インフルエンサーへのコンタクト			
<b>評価とアーカイブ</b>			
結果の測定			
アセットのアーカイブ			

## 免責条項

Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。