

プロジェクト タイトル			
クライアント名			
プロジェクト マネージャー			
窓口名		電話番号	
メール アドレス		住所	

<p><b>目的</b> コンテンツ戦略が企業のミッションをどのようにサポートするかを明確にします。</p>	
<p><b>目標</b> コンテンツ戦略の SMART 目標を要約します。</p>	
<p><b>オーディエンス</b> 戦略の対象となるペルソナをリストアップします。</p>	
<p><b>ストーリー</b> プロジェクト固有の価値を含む、コンテンツの全体的なテーマまたはメッセージです。</p>	
<p><b>チーム</b> プロジェクトのリーダー、貢献者、クリエイター、その他の主要関係者をリストアップします。</p>	
<p><b>予算</b> このプロジェクトの経費と、経費の発生が予想される時期 (週、月、四半期、または年ごと) を概説します。</p>	
<p><b>期間</b> 成果物の主要な日付と期限を明記します。また、同プロジェクトのメトリックを評価するための時間枠も含めます。</p>	
<p><b>コメント</b></p>	

## 免責条項

Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。