**S.M.A.R.T. アクション プラン**

S.M.A.R.T. 目標の作成は、達成したいことが現実的かどうかを判断し、期日を決定するのに役立ちます。S.M.A.R.T. 目標を書く際には、簡潔な言葉を使いながらも、関連情報を含めます。これらはあなたの成功をサポートするために設計されているので、質問には前向きに答えてください。

|  |  |
| --- | --- |
| **当初の目標** | 考えている目的を書きます |
|   |
|  |  |
| **S** | 何を達成したいですか? 誰を含める必要がありますか? いつこれを行うのですか? なぜこれが目標なのですか? |
| **特定された (Specific)** |   |
|  |  |
| **M** | 進捗状況を測定し、目標を達成したかどうかを知る方法は? |
| **測定可能 (Measurable)** |   |
|  |  |
| **A** | 目標を達成するために必要なスキルがありますか? そうでない場合は、それらを取得できますか? この目標の動機は何ですか? 必要な労力は、目標を達成した場合の成果に見合っていますか? |
| **達成可能 (Achievable)** |   |
|  |  |
| **R** | 今この目標を設定する理由は何ですか? 全体的な目標と一致していますか? |
| **関連性がある (Relevant)** |   |
|  |  |
| **T** | 締め切りはいつで、それは現実的ですか? |
| **期限付き (Time-bound)** |   |
|  |  |
| **SMART 目標** | 書いた内容を再度確認し、上記の質問に対する答えに基づいて、新しい目標ステートメントを作成します。 |
|   |

|  |
| --- |
| **免責条項**Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。 |