

# プロジェクト提案書テンプレート

 **smartsheet** 無料お試し

プロジェクト名	
作業の場所	

開始予定日		完了予定日	
-------	--	-------	--

プロジェクトリーダー		組織/団体	
連絡先の名前		住所	
電話番号			
メールアドレス			

エグゼクティブサマリー	
-------------	--

背景	
----	--

目標	
----	--

方法	
----	--

リソース	
------	--

予算	
----	--

測定とレポート	
---------	--

リスク	
-----	--

次の日付までに承認されない場合、提案は取り消されることがあります。

### 提案書の受領

権限を有する クライアントの 署名		受領日	
-------------------------	--	-----	--

## 免責条項

Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。