

プロジェクト終了

バージョン履歴

バージョン	承認者	改訂日	変更の説明	著者

準備担当者		役職		日付	
承認者		役職		日付	

プロジェクトの参加者と責任

名前	役割	責任

目次

バージョン履歴	2
プロジェクトの参加者と責任	2
1. 最終プロジェクト サマリー	4
1.1 コンテンツ サマリー	4
1.1.1 範囲	4
1.1.2 スケジュール	5
1.1.3 コスト	6
1.1.4 プロジェクトの成果	7
1.1.5 コミュニケーションの戦略と方法	8
1.2 教訓	8
1.3 学習成果	9
1.4 プロジェクト パフォーマンス サマリー	10
1.5 クリティカル シンキング レビュー	10
1.6 その他のサマリー情報	11
2. 今後の方向性	11
3. 注釈付き参考資料	12
付録資料	13

1. 最終プロジェクト サマリー

--

1.1 コンテンツ サマリー

1.1.1 範囲

範囲
最終範囲
変更の説明

1.1.2 スケジュール

当初のスケジュール および主要マイルストーンの日付	実際のスケジュール および主要マイルストーンの日付	差異の説明

1.1.3 コスト

当初の予算	実際の予算	差異の説明

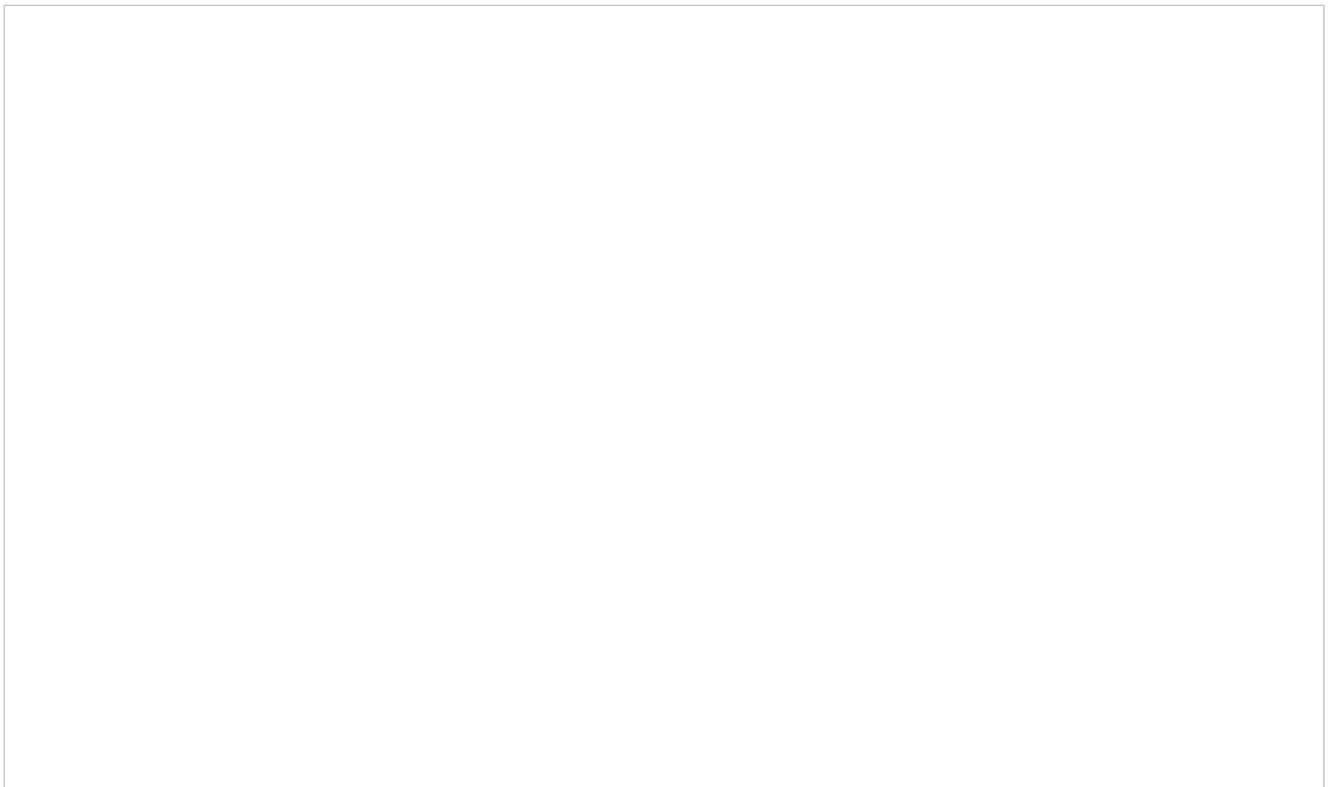
1.1.4 プロジェクトの成果

当初の目標と成果物	実際の目標と成果物	差異の説明

1.1.5 コミュニケーションの戦略と方法



1.2 教訓



1.3 学習成果

学習成果がどのように達成されたかを簡単に要約します。次に、以下の各セクションに成果の詳細を記入します。該当する場合は、関連する付録資料の番号を記載して、読者が参照できるようにします。

成果名	

成果名	

成果名	

成果名	

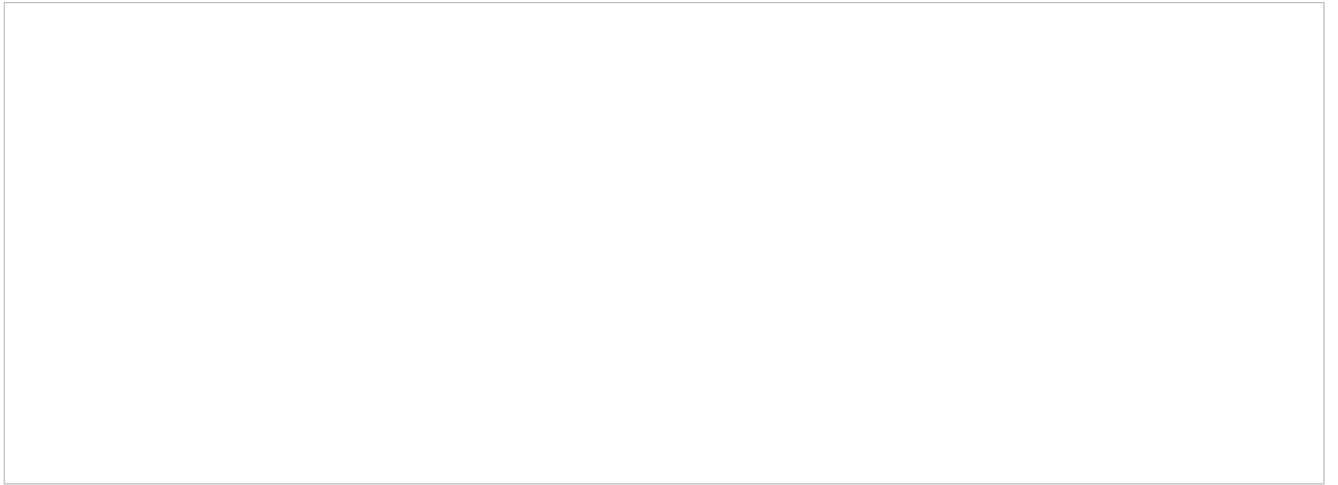
1.4 プロジェクト パフォーマンス サマリー

このセクションでは、チームによるプロジェクト全体のコミュニケーション、共同作業、およびタスク実行を詳細に評価します。

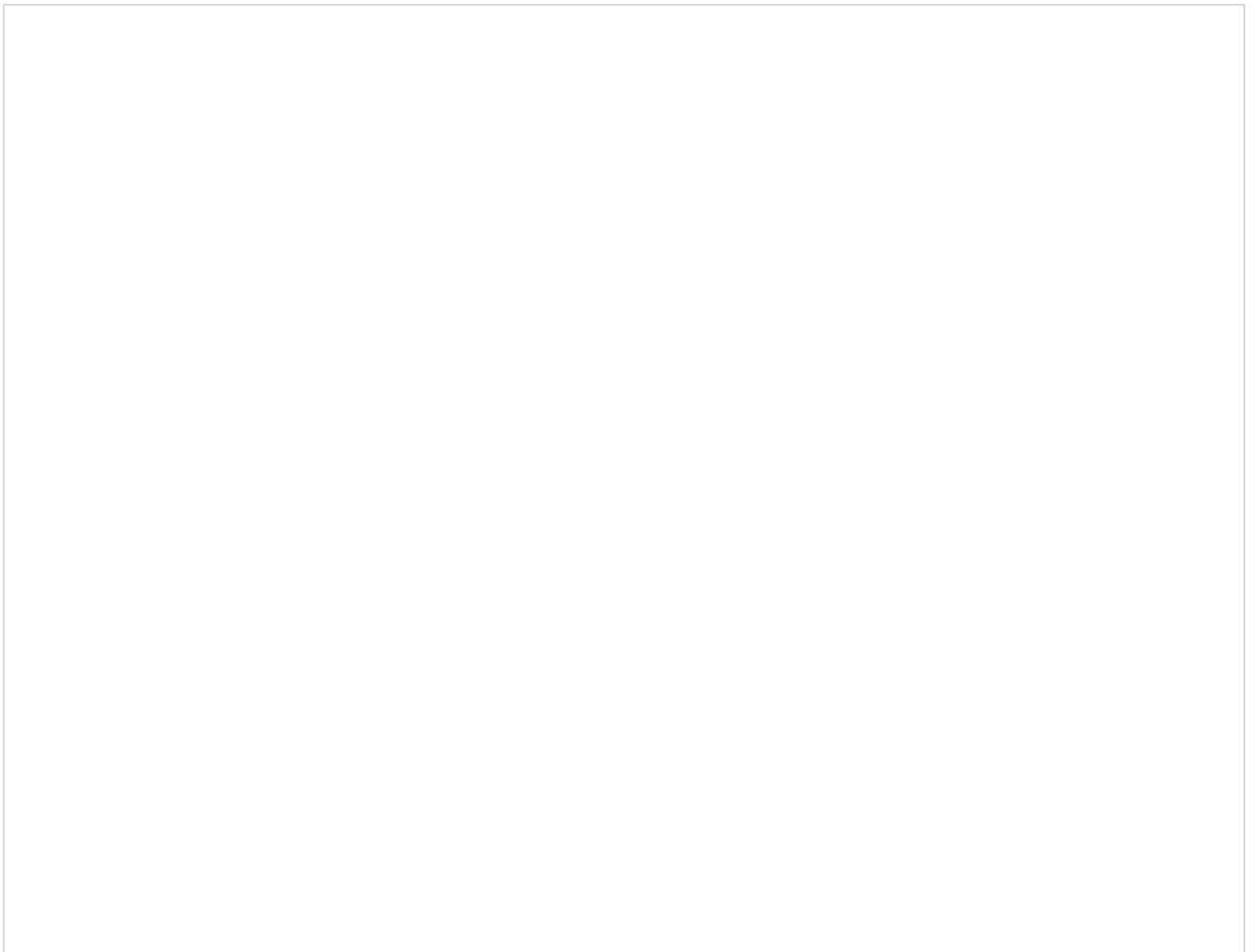
1.5 クリティカル シンキング レビュー

このセクションでは、プロジェクト全体を通じて発生したさまざまな状況における、問題解決に向けたチームのアプローチを記載します。以下のフィールドを使用して、具体的な例や用いた方法を概説します。

1.6 その他のサマリー情報



2. 今後の方向性



3. 注釈付き参考資料



免責条項

Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。