**月間作業計画テンプレート**

****

|  |
| --- |
| 月 |
|  |  |  |
| 従業員氏名 | 名前 |
| 役職/役割 | 役割 |
| 直属の上司 | 名前 |

月

**目標**

|  |
| --- |
| 目標 1:  |
| 責任 | この目標に関連する具体的な担当業務を記載します。 |
| アクティビティ | この目標を達成するために必要なタスクまたはアクティビティを明記します。必要に応じてタスクを追加します。 |
| 結果 | この目標で期待される結果または目標。 |
| 目標 2:  |
| 責任 | この目標に関連する具体的な担当業務を記載します。 |
| アクティビティ | この目標を達成するために必要なタスクまたはアクティビティを明記します。必要に応じてタスクを追加します。 |
| 結果 | この目標で期待される結果または目標。 |

**タイムライン**

月

|  |
| --- |
| **週間スケジュール** |
| 第 1 週 | 今月の各週のタスクとアクティビティを明記します。具体的な期日やマイルストーンを追加します。 |
| 第 2 週 |   |
| 第 3 週 |   |
| 第 4 週 |   |
| 第 5 週 |   |
| **マイルストーンの日付** |
| YY/MM/DD | 今月の重要な日や重要なイベントを記載します。 |
| YY/MM/DD |   |
| YY/MM/DD |   |
| YY/MM/DD |   |
| YY/MM/DD |   |
| **月間目標** |
| 今月の包括的な目標を要約します。 |

**重要業績評価指標 (KPI)**

月

|  |  |
| --- | --- |
| KPI 1 | 目標: 目標または望ましい結果を設定します。 |
| KPI 2 | 目標: 目標または望ましい結果を設定します。 |
| KPI 3 | 目標: 目標または望ましい結果を設定します。 |

**開発と学習**

月

|  |  |
| --- | --- |
| スキル強化 | スキル開発計画や学習活動を明記します。 |
| トレーニング計画 | 参加予定のトレーニング セッションやコースを記載します。 |

**自己評価**

月

|  |  |
| --- | --- |
| 評価基準 | 進捗の評価方法を説明します。 |
| 振り返りと改善 | 振り返りと改善分野の特定を計画します。 |
| **備考** |
|   |

|  |
| --- |
| **免責条項**Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。 |