**個人作業計画テンプレート**











|  |  |
| --- | --- |
| 従業員氏名 | 名前 |
| 役職/役割 | 役割 |
| 直属の上司 | 名前 |
| 作業計画期間 | YY/MM/DD - YY/MM/DD (第 X 四半期) |

**目標**

|  |
| --- |
| **目標 1:**  |
| 責任 |
| • この目標に関連するタスクと担当業務を明記します。 |
| アクティビティ |
| • この目標を達成するための具体的なタスク/アクションを列挙します。• 追加のアクティビティも記載します。 |
| 結果 |
| • この目標に関連して期待される結果または成果を定義します。• 追加の期待される結果も記載します。 |
| **目標 2:**  |
| 責任 |
| • この目標に関連するタスクと担当業務を明記します。 |
| アクティビティ |
| • この目標を達成するための具体的なタスク/アクションを列挙します。• 追加のアクティビティも記載します。 |
| 結果 |
| • この目標に関連して期待される結果または成果を定義します。• 追加の期待される結果も記載します。 |

**タイムライン**

|  |
| --- |
| **週間スケジュール** |
| 月曜日 |  |
| 火曜日 |  |
| 水曜日 |  |
| 木曜日 |  |
| 金曜日 |  |
| **月間マイルストーン** |
| 月 |  |
| 月 |  |
| 月 |  |
| 月 |  |
| 月 |  |
| **四半期目標** |
| 第 X 四半期 |  |

**重要業績評価指標 (KPI)**

|  |  |
| --- | --- |
| 目標: **XX%** の増加 | **KPI 1**: コンテンツ |
| 目標: **XX%** の増加 | **KPI 2**: コンテンツ |
| 目標: **XX%** の増加 | **KPI 3**: コンテンツ |



**開発と学習**

|  |
| --- |
| スキル強化 |
| 学ぶべきスキル、改善すべきスキルを詳細に説明します。 |
| トレーニング計画 |
| トレーニングまたは開発コースの概要を示します。 |



**自己評価**

|  |
| --- |
| 評価基準 |
| 自己評価の方法を定義します。 |
| 振り返りと改善 |
| 内省し、改善戦略を立てましょう。 |

**備考**

|  |
| --- |
| * 将来の戦略など、追加の考えも記載します。
* 追加のアイデアも記載します。
 |

|  |
| --- |
| **免責条項**Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。 |