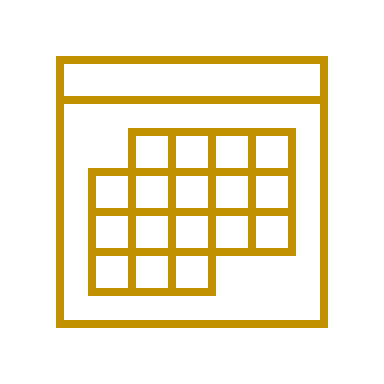
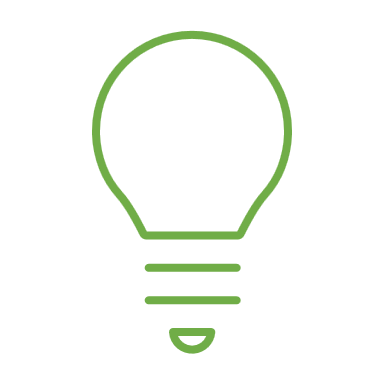
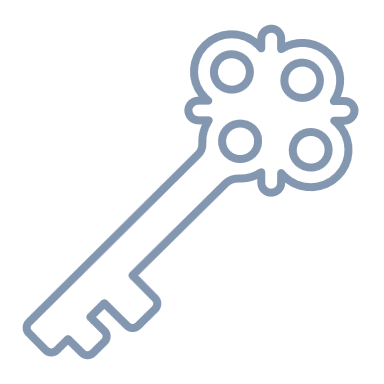
**[A blue background with white text

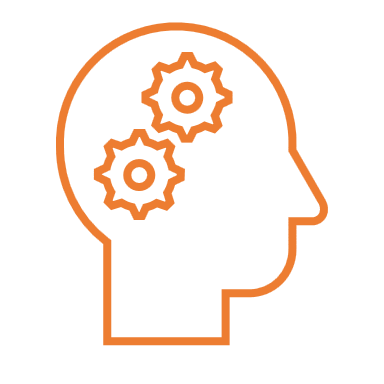
Description automatically generated](https://jp.smartsheet.com/try-it?trp=78094)個人作業計画テンプレート サンプル**







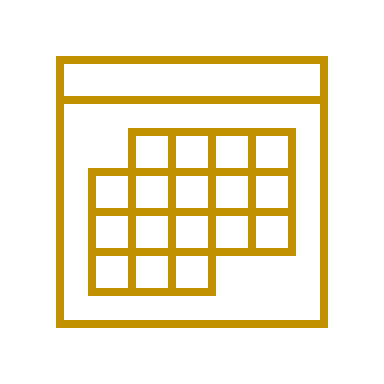




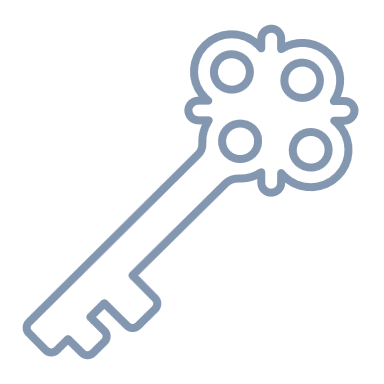
|  |  |
| --- | --- |
| 従業員氏名 | Lori Garcia |
| 役職/役割 | マーケティング スペシャリスト |
| 直属の上司 | Romy Bailey |
| 作業計画期間 | 四半期 (第 3 四半期: 7 ～ 9 月) |

**目標**

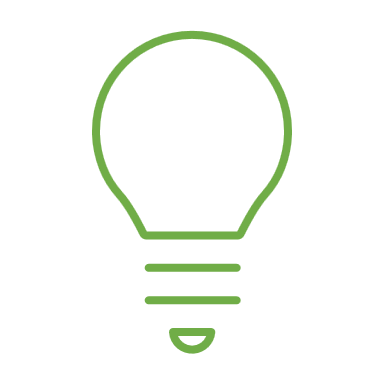
|  |
| --- |
| **目標 1: ソーシャル メディアのエンゲージメントの強化** |
| 責任 |
| • 魅力的なソーシャル メディア コンテンツを開発し、実装する。  • ソーシャル メディア チャネルをモニターし、問い合わせに対応する。 |
| アクティビティ |
| • X、LinkedIn、Instagram で毎週 5 件の投稿を作成し、スケジュールを組む。  • ソーシャル メディア キャンペーンを実施して、フォロワーのエンゲージメントを高める。 |
| 結果 |
| • ソーシャル メディア エンゲージメント全体で 15% の増加を目指す。  • X でのユーザー インタラクションを 20% 増加させる。 |
| **目標 2: コンテンツ マーケティング戦略** |
| 責任 |
| • マーケティング戦略に沿ったコンテンツ カレンダーを作成する。  • 説得力のあるブログ記事やニュースレターを作成する。 |
| アクティビティ |
| • 毎月 2 件のブログ記事と 1 件のニュースレターを計画し、公開する。  • デザイン チームと連携してビジュアル コンテンツを作成する。 |
| 結果 |
| • 前四半期と比較してブログのトラフィックを 25% 増加させる。  • ニュースレターの購読率を 10% 増加させる。 |

**タイムライン**

|  |  |
| --- | --- |
| **週間スケジュール** | |
| 月曜日 | ソーシャル メディア コンテンツの作成とスケジューリング。 |
| 火曜日 | ソーシャル メディア コンテンツの作成とスケジューリング。 |
| 水曜日 | ソーシャル メディア コンテンツの作成とスケジューリング。 |
| 木曜日 | ブログ記事の作成と編集。 |
| 金曜日 | ニュースレターの作成とキャンペーンの準備。 |
| **月間マイルストーン** | |
| 7 月 | ソーシャル メディア キャンペーンを開始する |
| 8 月 | ブログ記事を公開し、ニュースレターの刷新を開始する。 |
| 9 月 | キャンペーンのパフォーマンスを分析して報告する。 |
|  |  |
|  |  |
| **四半期目標** | |
| 第 3 四半期 | • ソーシャル メディアのリーチを 30% 拡大する。  • 第 4 四半期の新しいコンテンツ戦略を策定する。 |

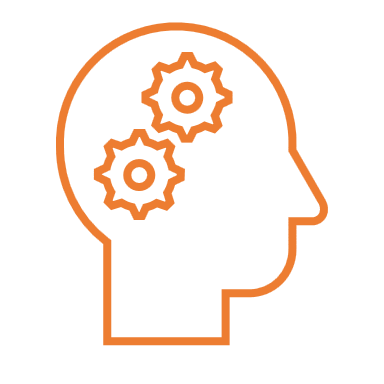
**重要業績評価指標 (KPI)**

|  |  |
| --- | --- |
| 目標: **15%** の増加 | **KPI 1**: ソーシャル メディア エンゲージメント率 |
| 目標: **25%** の増加 | **KPI 2**: ブログ トラフィックの拡大 |
| 目標: **10%** の増加 | **KPI 3**: ニュースレターのサブスクリプション率 |



**開発と学習**

|  |
| --- |
| スキル強化 |
| ソーシャル メディア マーケティングの応用ウェビナーに参加する。 |
| トレーニング計画 |
| コンテンツ戦略開発に関するコースに申し込む。 |



**自己評価**

|  |
| --- |
| 評価基準 |
| ソーシャル メディア インサイトの月次分析。 |
| 振り返りと改善 |
| 毎月のレビュー ミーティングを行い、強みと改善すべき分野を特定する。 |

**備考**

|  |
| --- |
| * ユーザー生成コンテンツ戦略の実施を検討中。 * コンテンツの作成とスケジューリングを効率化する新しいツールを調査する。 |

|  |
| --- |
| **免責条項**  Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。 |