**概念実証チェックリスト**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  | 必要性を示す |  |
|   |   |   |   | 解決しようとしている問題や、製品の存在意義を説明します。ターゲット市場のサンプル グループにインタビューして、顧客の抱える問題点を特定します。 |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  | ソリューションを構想する |  |
|   |   |   |   | 顧客からのフィードバックを使って、ソリューションのブレインストーミングを行います。実行可能なソリューションを明らかにするために、時間、コスト、リソース、テクノロジー要件などの制約に基づいてアイデアを評価します。 |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  | POC の目標を定義する |  |
|   |   |   |   | POC プロジェクトで達成しようとしていることは何でしょうか。社内の関係者とコミュニケーションをとり、目標と期待事項を把握し、一致させましょう。 |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  | 測定可能な成功基準を定める |  |
|   |   |   |   | 目標達成をどのように検証しますか。どのようなメトリックを使ってアイデアを評価しますか。 |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  | チームを指定する |  |
|   |   |   |   | POC のチーム メンバーとプロジェクトにおける各人の役割を指定します。 |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  | タイムラインを作成する |  |
|   |   |   |   | POC の範囲、重要な進捗の日程、プロジェクトの完了要件に基づいて期間を見積もります。 |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  | 次のステップを計画する |  |
|   |   |   |   | POC が成功した場合に実施するアクション ステップの提案を作成します。 |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **免責条項**Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。 |