

必要性を示す

解決しようとしている問題や、製品の存在意義を説明します。
ターゲット市場のサンプルグループにインタビューして、顧客の抱える問題点を特定します。

ソリューションを構想する

顧客からのフィードバックを使って、ソリューションのブレインストーミングを行います。実行可能なソリューションを明らかにするために、時間、コスト、リソース、テクノロジー要件などの制約に基づいてアイデアを評価します。

POC の目標を定義する

POC プロジェクトで達成しようとしていることは何でしょうか。社内の関係者とコミュニケーションをとり、目標と期待事項を把握し、一致させましょう。

測定可能な成功基準を定める

目標達成をどのように検証しますか。
どのようなメトリックを使ってアイデアを評価しますか。

チームを指定する

POC のチーム メンバーとプロジェクトにおける各人の役割を指定します。

タイムラインを作成する

POC の範囲、重要な進捗の日程、プロジェクトの完了要件に基づいて期間を見積もります。

次のステップを計画する

POC が成功した場合に実施するアクション ステップの提案を作成します。

免責条項

Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。