**プロジェクト前提条件
収集の電子メール テンプレート**

送信先: [電子メールの受信者]

差出人: [あなたの名前]

件名: あなたの前提条件を送ってください: [プロジェクト名]

チーム各位

[プロジェクト名を挿入] の計画フェーズに入る準備ができました。このプロジェクトの目標は [プロジェクト目標を挿入] です。しかし、開始する前に、プロジェクトに関する前提条件など、皆さんのインプットが必要です。前提条件とは、証拠を必要とすることなく、プロジェクトの開始時に私たちが真実または確実として受け入れる要素です。プロジェクトの開始前に前提条件を特定することで、関連するリスクをより適切に管理および軽減できます。

このプロジェクトの以下の領域について、皆さんが真実であると仮定する内容を考えてくだ
さい。

* 人事
* 資材と設備
* 作業の場所と条件
* 予算とコスト
* スケジュール
* 貢献する第三者
* その他の要素

遅くとも [日時を挿入] までにこの電子メールに返信してください。

時間を割いてこれらの前提条件を考えていただければ、ありがたく存じます。このプロジェクトで皆さんと協力できることを楽しみにしています！

敬具

[あなたの名前]
[連絡先情報]

|  |
| --- |
| **免責条項**Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。 |