**Microsoft Word 用優先タスク**

**チェックリスト テンプレート**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **高優先度のタスク** | 期日 | ステータス |
|[x]  タスク 1 | YY/MM/DD | 完了 |
|[ ]  タスク 2 | YY/MM/DD | 保留中 |
|[ ]  タスク 3 | YY/MM/DD | 進行中 |
|[ ]   |   |  |
|[ ]   |   |  |
|[ ]   |   |  |
|[ ]   |   |  |
|[ ]   |   |  |
|[ ]   |   |  |
| **中優先度のタスク** | 期日 | ステータス |
|[ ]   |   |  |
|[ ]    |   |  |
|[ ]    |   |  |
|[ ]    |   |  |
|[ ]    |   |  |
| **低優先度のタスク** | 期日 | ステータス |
|[ ]   |   |  |
|[ ]   |   |  |
|[ ]   |   |  |
|[ ]    |   |  |
|[ ]    |   |  |
| **その他のタスク** | 期日 | ステータス |
|[ ]    |   |  |
|[ ]    |   |  |
|[ ]    |   |  |
|[ ]    |   |  |

|  |
| --- |
| **免責条項**Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。 |