

# 助成金申請書テンプレート

助成金名	提出日
受取人の住所	提出先
発送人の住所	提出者

組織/団体の正式名称		設立年	501(c)(3)に該当		「はい」の場合、 EINを記入
			はい	いいえ	
住所					
Web サイト		電話番号	組織予算額 予算	「いいえ」の場合は、資金スポンサー情報を記入	
				スポンサー名	EIN
責任者氏名		役職	会計年度	スポンサー住所	
メール アドレス		電話番号	月		
連絡担当者氏名		役職	日	取締役の人数	
				フルタイム職員の人数	
メール アドレス		電話番号		パートタイム職員の人数	
				ボランティアの人数	
組織のミッション ステートメント					
組織の簡単な説明					
活動対象者の概要					
助成金名		助成金 ID		提出期限	
活動対象地域		プロジェクト予算		申請額	

承認者の氏名	承認者の署名	日付

## 提案の要約

## プロジェクト概要

## はじめに

## ニーズの記述

## 背景

## 影響

## 目標と目的

## 方法



**資格/スタッフ**

氏名と役割	資格	責任

**コミュニケーション****持続可能性**



## 免責条項

Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。