**週次チーム会議
議題テンプレート**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日時 | 場所 | 開始時刻 | 終了時刻 |
|   |   |  |  |
| 会議タイトル/プロジェクト名 | 進行役 |
|   |   |
|  |  |  |  |  |
| 1. 今週の成果 |
|  |
|  |  |  |  |  |
| 2. 目標進捗レビュー |
| **目標の説明** | **目標の指標** | **今年の累計** | **前年の累計** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| 3. 前回会議のアクション アイテムのレビュー |
| **アクションの説明** | **アクション実行担当者** | **アクション実行期日** |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| 4. 新しい議題 |
| **アクションの説明** | **プレゼン担当者** | **予測される結果** |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| 5. レビュー |
|  |
|  |  |  |  |  |
| 6. 次回の会議 |
| 日時 | 場所 | 開始時刻 | 終了時刻 |
|   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **免責条項**Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。 |