**雇用を証明する**

**電子メール テンプレート**

件名:

[従業員名] の雇用証明

電子メール本文:

[従業員名] は [採用日] から [終了日] まで [組織/団体名] に勤務し、[従業員の役職] の役職に就いていました。

*––– または –––*

[従業員名] は [採用日] の採用日以降、[組織/団体名] に雇用されており、現在 [従業員の役職/ポジション] の役職に就いています。

詳細については、[連絡先] までご連絡ください。

[あなたの名前]

[あなたの役職]

[組織/団体名]

[連絡先情報]

|  |
| --- |
| **免責条項**Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。 |