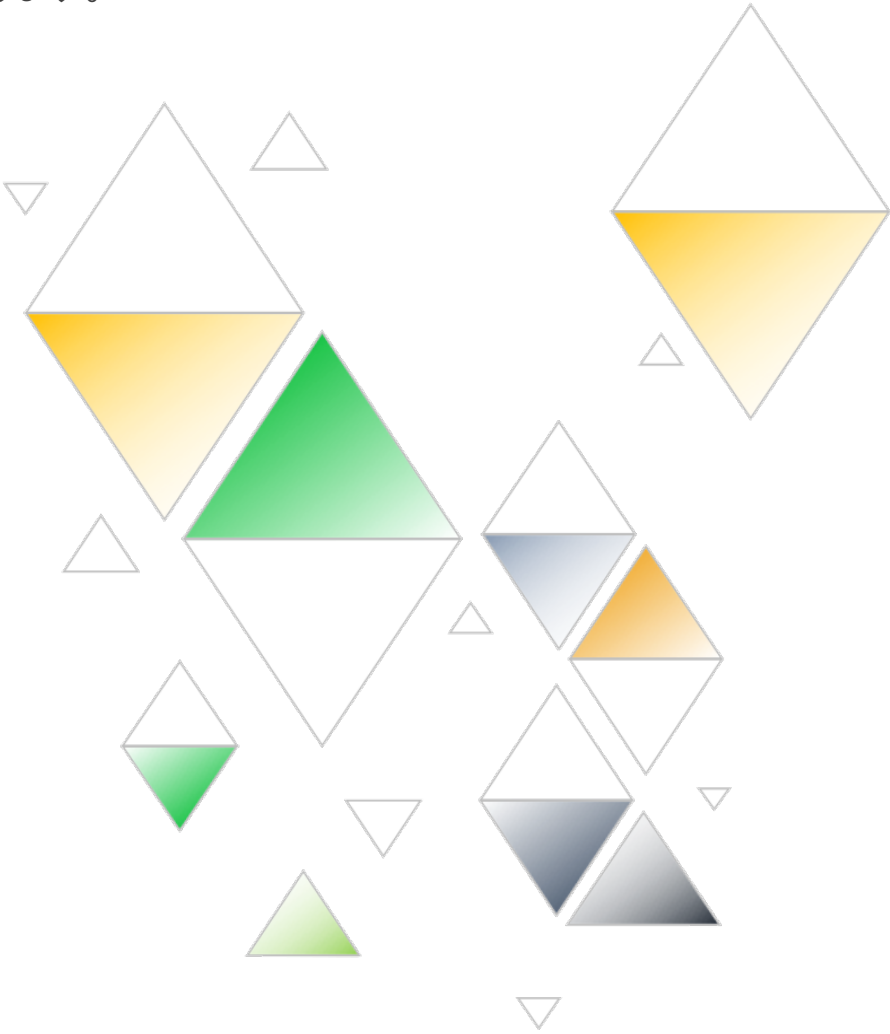


テンプレートは 2 ページから始まります。



日付	
領収書番号	
顧客番号	

販売員	
クレジットカード番号	
小切手番号	
郵便為替番号	

商品番号	説明	数量	ユニット単価	合計

備考/指示:

小切手の振り出し先を「(組織/団体名)」と指定してください。

ありがとうございました

小計	
税	
配送/取り扱い	
その他	
合計	¥

現金

クレジットカード

郵便為替

この領収書に関するご質問は、以下までお問い合わせください。

クライアント

領収書

日付	
領収書番号	
支払金額	¥

## 免責条項

Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。