

印刷用従業員確認フォーム

雇用主情報

| | |
|--------|--|
| 組織/団体名 | |
| 住所 | |

従業員情報

| | |
|-----------------------------|--|
| 従業員氏名 | |
| 採用日 | |
| 雇用終了日 <small>該当する場合</small> | |
| 給与額 | |
| 支払頻度 | |
| 現在の役職 | |
| 役割と責任 | |
| 再雇用の可否 | |
| その他のコメント | |

依頼者情報

| | |
|----------|--|
| 依頼者名 | |
| 依頼者連絡先情報 | |

フォーム記入者

| | |
|-------|--|
| 名前 | |
| 連絡先情報 | |
| 記入日 | |
| 署名 | |

免責条項

Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。