**1 ページのプロジェクト提案書**

|  |  |
| --- | --- |
| プロジェクト タイトル |  |
|  |  |
| 提出者 |  | 提出日 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| エグゼクティブ サマリー |  |
| 背景 |  |
| 目標 |  |
| 方法 |  |
| リソース |  |
| 予算 |  |
| 測定とレポート |  |
| リスク |  |

タイムライン

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **フェーズ** | **タスク** | **マイルストーン** | **開始日および終了日** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

承認者の氏名と署名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **クライアント** | **スポンサー** | **プロジェクト マネージャー** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **免責条項**Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。 |