**[A blue and white logo

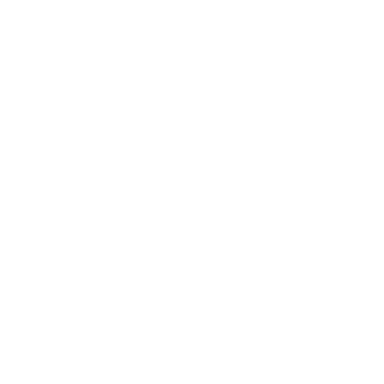
Description automatically generated](https://jp.smartsheet.com/try-it?trp=78000&utm_language=JP&utm_source=template-word&utm_medium=content&utm_campaign=ic-Manufacturing+Six+Sigma+Project+Charter+Example-word-78000-jp&lpa=ic+Manufacturing+Six+Sigma+Project+Charter+Example+word+78000+jp)製造業者向けシックス シグマ プロジェクト**

**憲章テンプレート例**

重要なリマインダー

書面による憲章は、プロジェクト スポンサーに回覧し、署名を受ける必要があります。書面による憲章に、このテンプレートの完成バージョンを添付することで、憲章を短く簡潔にすることができます。

このテンプレートを完成させる前に、必ずプロジェクト チームおよびスポンサーとミーティングを行ってください。このように両者と話し合うことで、必要な情報の多くを得ることができます。



プロジェクトの一般情報

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| プロジェクト名 | | | プロジェクト マネージャー | プロジェクト スポンサー |
| 生産ライン A の改善 | | |  |  |
| メール アドレス | | 電話 | 組織単位 | |
|  | | 000-000-0000 |  | |
| グリーン ベルト割り当て |  |  | 開始予定日 | 完了予定日 |
|  | | | 00/00/0000 | 00/00/0000 |
| ブラック ベルト割り当て |  |  | 予想される節約額 | 推定コスト |
|  | | | $237,750 | $184,900 |

プロジェクト概要

|  |  |
| --- | --- |
| 問題  または課題 | 前四半期に、ライン A は原材料の 20% 増量に関する要求を行い、QA 基準を下回る成果物が 22% 増加したと報告しました。これらの増加にもかかわらず、ラインは生産目標の達成に遅れを取っていません。 |
| プロジェクトの  目的 | ライン A の生産ベースラインを改善する。 |
| ビジネス  ケース | ライン A では、生産における欠陥が増加しており、作り直しや材料の追加の必要性が高まっています。前四半期にわたって、ライン A は QA 基準を満たした製品を作り直すために、材料の追加を要求してきました。このような調整によって、限られた製造用品に負担がかかっています。 |
| 目標/メトリック | ライン A の成功基準は、180 日以内に、追加の原材料を必要とすることなく、製品の 92% を欠陥のない状態で提供することです。この目標を達成することで、ラインの現在のベースラインである 72% に対し大幅に改善することになります。 |
| 期待される成果物 |  |

プロジェクト範囲

|  |  |
| --- | --- |
| 範囲内 | 範囲内: 組み立てライン A |
| 範囲外 | 範囲外: 組立ライン B、C、D、E、F |

暫定的なスケジュール

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **重要なマイルストーン** | **開始** | **終了** |
| プロジェクト チーム/事前レビュー/範囲の策定 |  |  |
| プロジェクト計画/憲章/キックオフの確定 |  |  |
| 定義フェーズの実施 |  |  |
| 測定フェーズの実施 |  |  |
| 分析フェーズの実施 |  |  |
| 改善フェーズの実施 |  |  |
| 管理フェーズの実施 |  |  |
| プロジェクト サマリー レポートの提供とプロジェクトのクローズアウト |  |  |

リソース

|  |  |
| --- | --- |
| プロジェクト チーム |  |
| サポート リソース |  |
| 特別なニーズ |  |

コスト

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **コスト タイプ** | **ベンダー/労働者名** | | **単価** | **数量** | **金額** |
| **労務費** |  | | $150.00 | 200 | $ 30,000.00 |
| **労務費** |  | | $200.00 | 100 | $ 20,000.00 |
| **労務費** |  | | $350.00 | 50 | $ 17,500.00 |
| **労務費** |  | | $85,000.00 | 1 | $ 85,000.00 |
| **労務費** |  | | $4,850.00 | 3 | $ 14,550.00 |
| **消耗品費** |  | | $17,850.00 | 1 | $ 17,850.00 |
|  |  |  | 合計コスト | | $ 184,900.00 |

メリットと顧客

|  |  |
| --- | --- |
| プロセスの所有者 |  |
| 主要関係者 |  |
| 最終顧客 |  |
| 期待されるメリット |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **メリットの種類** | **推定の根拠** | | | **メリットの推定額** |
| **特定のコスト削減** |  | | | $ 25,000.00 |
| **収益の向上** |  | | | $ 92,500.00 |
| **生産性の向上 (ソフト)** |  | | | $ 17,500.00 |
| **コンプライアンスの改善** |  | | | $ 12,000.00 |
| **より良い意思決定** |  | | | $ 18,500.00 |
| **メンテナンスの減少** |  | | | $ 26,000.00 |
| **その他のコストを回避** |  | | | $ 46,250.00 |
|  |  |  | メリットの総額 | $ 237,750.00 |

リスク、制約、仮定

|  |  |
| --- | --- |
| リスク |  |
| 制約 |  |
| 仮定 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 準備担当者 | 役職 | 日付 |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **– 免責条項 –**  Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。 |