**ジョブ分析テンプレート [A blue background with white text

Description automatically generated](https://jp.smartsheet.com/try-it?trp=77964&utm_language=JP&utm_source=template-word&utm_medium=content&utm_campaign=ic-Job+Analysis-word-77964-jp&lpa=ic+Job+Analysis+word+77964+jp)**

| 分析実施者 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分析者の名前 |  | 分析者の役職 |  | | | |
| 電話番号 |  | メール アドレス |  | | | |
| 提出先 |  | 完了日 |  | | | |
| 従業員情報 | | | | | | |
| 従業員氏名 |  | 肩書 |  | | | |
| 従業員 ID |  | ポジションについている期間 |  | 年 |  | 月 |
| メール アドレス |  | 電話番号 |  | | | |
| 事業部 |  | 部門 |  | | | |
| 監督者の氏名 |  | 監督者の役職 |  | | | |
| ポジションの詳細 | | | | | | |
| 支払単価 |  | 時間/週 |  | | | |
| 時間/日 |  | 稼働日 |  | | | |
| 休日/休暇時間 |  | 給付金 |  | | | |
| 休憩/昼食 |  |
| 残業/週末 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **タスク** | |
| コア作業タスク  雇用主が特定 |  |
| コア作業タスク  雇用主が特定 |  |
| ジョブ関連のタスク  交渉中に特定 |  |

|  |
| --- |
| **ジョブ サマリー** |
|  |

| タスクのパフォーマンス | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 観察されたジョブ | | | 観察された従業員 | | 日付/時刻 |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
| **身体的要求** | | **感覚的/コミュニケーションの要求** | | | |
| 持ち上げ |  | ビジョン | |  | |
| 直立 |  | 聴覚 | |  | |
| 連続動作 |  | 発話 | |  | |
| 素早い動作 |  | 判断 | |  | |
| 歩行 |  | **学術的要求** | | | |
| 登山 |  | 読書 | |  | |
| 前かがみ |  | 執筆 | |  | |
| 這う |  | 数学 | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 一般的な強さ/持久力の要件 |  |
| 作業ペース |  |
| 潜在的に危険な仕事の側面 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 非常に重要な仕事の側面 |  |
| 確立された試用期間の学習曲線 |  |
| 現場での考慮事項  特定の服装、安全装置など |  |
| 採用ツール |  |
| 採用機器 |  |
| 採用材料 |  |
| ジョブ固有の用語 |  |
| 環境作業条件の説明 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **トレーニング戦略** | |
| 通常、新入社員にトレーニングを提供するのは誰ですか? |  |
| 割り当てられたトレーナーの名前と可用性 |  |
| トレーニングと空き状況に割り当てられた同僚/上司 |  |
| トレーニング戦略の説明 |  |
| ポジションや環境に特有の暗黙のルール |  |
| 同僚/上司の支援意欲 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **現場文化** | |
| 品質に対する雇用主の懸念事項 |  |
| 雇用主の生産性に対するニーズ |  |
| 観察される柔軟性/剛性 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **従業員の上司** | |
| **名前** | **タイトル** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **従業員の同僚** | |
| **名前** | **タイトル** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

| 役割と責任 | パフォーマンス頻度 | 時間の割合 (%) |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **– 免責条項 –**  Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。 |