**建設提出書類送信フォーム**

|  |  |
| --- | --- |
| **組織/団体名** |  **自社のロゴ** |
| 住所 1住所 2住所 3電話 1電話 2電子メール |
| プロジェクト名 |  | 提出日 |
|   |  |   |
| プロジェクト マネージャー |  | 送信番号 |
|   |  |   |
|  |  |  |  |
| **送信先:(名前/住所)** |   |
|  |  |  |  |
| **提出書類の件名** | **仕様** |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| *以下のいずれかにチェックしてください。* |
|   | 本提出書類に含まれる資材や設備が指定または提示されたすべての要件を満たしていることを確認しました (例外なし)。 |
|   | 本提出書類に含まれる資材や設備が指定または提示されたすべての要件を満たしていることを確認しました (下記の例外は除く)。 |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
| 請負業者名 |  | 署名 |
|   |  |   |
|  |  |  |  |
| **承認とコメント** |   |
| 承認者署名 |  | 日付 |
|   |  |   |

**– 免責条項 –**

Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。