

# ブランド戦略 提案 テンプレート

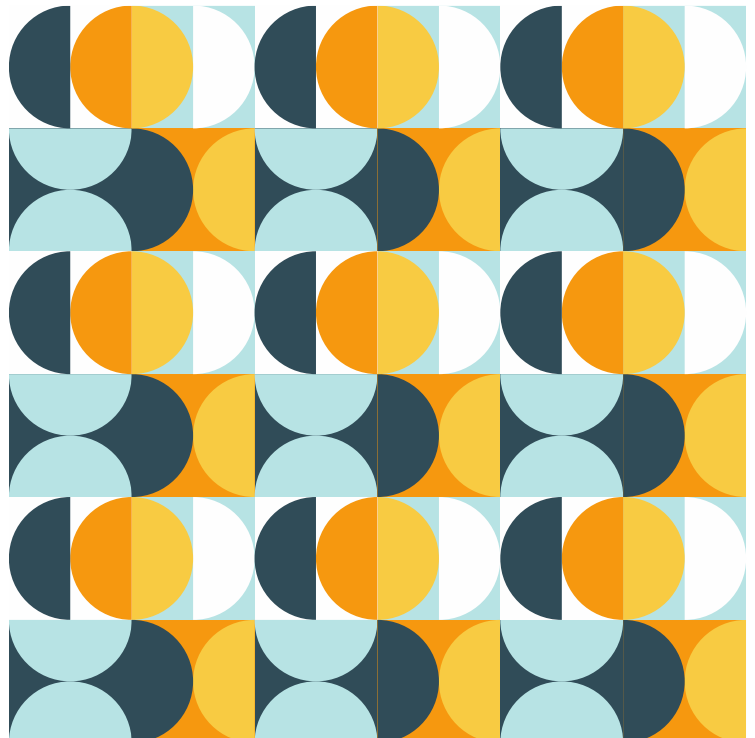
# ブランド名

# ブランド 戦略 提案

作成対象  
作成対象名

プレゼン担当者  
プレゼン担当者名

プレゼン日  
00/00/0000



# 目次

状況.....	3
ブランディング ソリューション .....	4
背景.....	5
目標.....	6
アプローチ.....	7
アプローチの概要 .....	7
リサーチおよび評価 .....	7
戦略的プランニング .....	8
戦術的プランニング .....	8
実施 .....	9
評価 .....	9
タイムライン .....	10
プロジェクト カレンダー .....	11
プロジェクト コスト .....	12
次のステップ .....	13

# 状況



ブランディングの課題は何ですか？ ビジネス目標の概要と、このブランディング プロジェクトが開始される理由を提供します。

# ブランディング ソリューション



ブランディングの問題が解決したときにビジネスが得られる肯定的な結果を説明します。

# 背景



ブランドの歴史、市場における現在のブランド認識、関係者の期待事項などの情報を記入します。



# 目標

## 目標 1

説明

## 目標 2

説明

## 目標 3

説明

# アプローチ



## アプローチの概要



提供される分析手法、戦略アプローチ、ブランディング サービスについて説明します。

## リサーチおよび評価



## 戦略的プランニング



---

## 戦術的プランニング



---



# 実施



A large empty rectangular box with a thin light blue border, intended for implementation details.

# 評価



A large empty rectangular box with a thin dark blue border, intended for evaluation details.



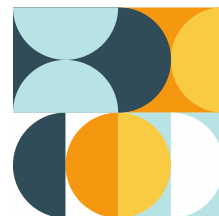
# タイムライン

プロジェクトのスケジュールを説明し、マイルストーンと重要な成果物を強調します。プロジェクトカレンダーを使用して、タイムラインを視覚的に示します。

# プロジェクト カレンダー

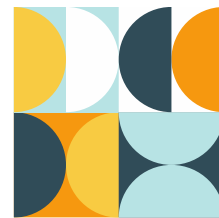


	20XX							20XX										
	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月
マイルストーン 00/00/0000																		
期限 00/00/0000																		
マイルストーン 00/00/0000																		
マイルストーン 00/00/0000																		
成果物 00/00/0000																		
期限 00/00/0000																		
成果物 00/00/0000 – 00/00/0000																		
成果物 00/00/0000																		
サービス開始 00/00/0000																		

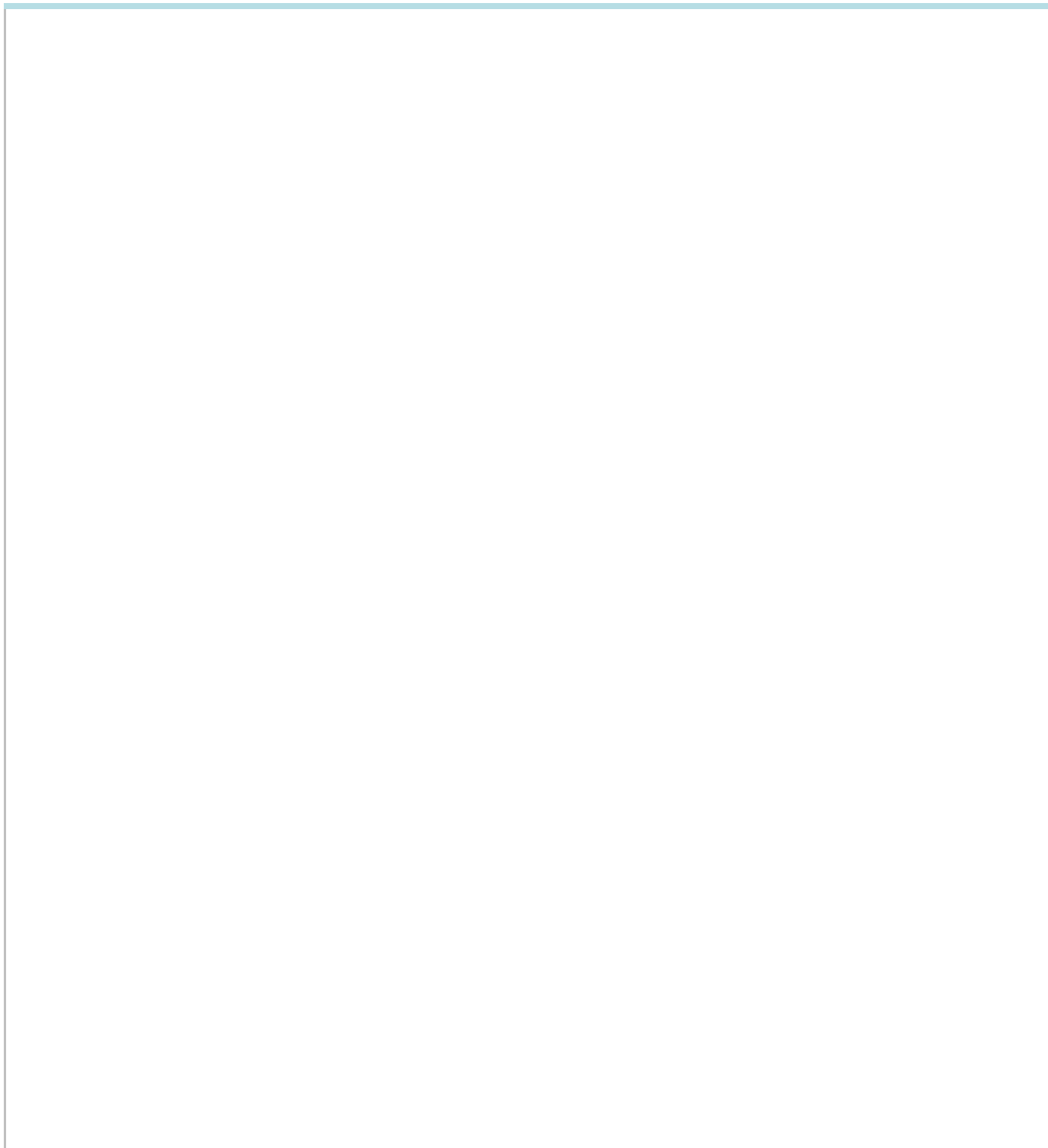


# プロジェクト コスト

価格と契約条件を追加します。



## 次のステップ



#### - 免責条項 -

Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。