**[A blue and white logo

Description automatically generated](https://jp.smartsheet.com/try-it?trp=77954&utm_language=JP&utm_source=template-word&utm_medium=content&utm_campaign=ic-Project+Overview+and+Scope-word-77954-jp&lpa=ic+Project+Overview+and+Scope+word+77954+jp)プロジェクトの概要と範囲**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| プロジェクト名 | プロジェクト番号 | 提出日 |
|  | 123456-78 | 00/00/0000 |
| プロジェクトの目的 | | |
| プロジェクトの高レベルの目標と、それが全体的なビジネス目標とどのように関連しているかを説明します。測定可能な成功基準を含めます。コスト、スケジューリング、品質目標には、絶対的または相対的な価値をリストアップする必要があります。 | | |

## ステップ 1. プロジェクト成果物

|  |  |
| --- | --- |
| 成果物番号 | 説明 |
| 1 | すべてのプロジェクト成果物を列挙し、それぞれ簡単に説明します。日付は列挙しません。 |
| 2 | 成果物には、PMレポート、ドキュメントなど、アウトプットと付随する結果を含める必要があります。 |
| 3 | 詳細レベルは、プロジェクトの目標に依存します。 |

## ステップ 2. プロジェクト タスクのリスト

前のセクションで列挙した成果物に基づいて、完了させるべきすべてのプロジェクト タスクを列挙します。

日付は列挙しません。必要に応じて行を追加します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 作業分解構成図 (WBS) を添付しましたか? | はい | いいえ | *必要に応じてリンクを記載* |
|  | X | なし |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| タスク番号 | 説明 | 成果物番号 ...タスク番号を記入 |
| 1 | プランニング |  |
| 2 | 実行 | 1 |
| 3 | 評価 | 1, 2 |

## ステップ 3. 範囲外

|  |  |
| --- | --- |
| このプロジェクトは  **以下を達成するものでも含むものでも**ありません。 | このプロジェクトのアウトプットとして完了させない、または提供しない成果物やタスクを列挙してください。 |

|  |
| --- |
| **– 免責条項 –**  Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。 |