**[A blue and white logo

Description automatically generated](https://jp.smartsheet.com/try-it?trp=77950&utm_language=JP&utm_source=template-word&utm_medium=content&utm_campaign=ic-Project+Management+Debrief-word-77950-jp&lpa=ic+Project+Management+Debrief+word+77950+jp)プロジェクト管理報告テンプレート**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **プロジェクト タイトル** | | | |
|  | | | |
| **モデレーター** | **作成日** | |  |
|  |  | |  |
|  |  |  | |
| プロジェクト概要 | | | |
| プロジェクトの当初の目標と目的は何でしたか? | | | |
|  | | | |
| プロジェクトの成功の当初の基準は何でしたか? | | | |
|  | | | |
| プロジェクトは当初の期待どおりに完了しましたか? | | | |
|  | | | |
| その他のコメント | | | |
|  | | | |

|  |
| --- |
| プロジェクトのハイライト |
| 大きな成果は何でしたか? |
|  |
| どのような方法がうまく機能しましたか? |
|  |
| プロジェクトを達成するために特に役立ったものは何ですか? |
|  |
| その他のコメント |
|  |

|  |
| --- |
| プロジェクトの課題 |
| プロジェクトのどのような要素がうまくいかなかったのですか? |
|  |
| 改善が必要な特定のプロセスは何ですか? |
|  |
| これらのプロセスは今後どのように改善できるでしょうか? |
|  |
| 主な問題領域 (予算編成、スケジューリングなど) は何でしたか? |
|  |
| 技術的な課題をリストアップします。 |
|  |
| その他のコメント |
|  |

|  |
| --- |
| プロジェクト後のタスク/今後の考慮事項 |
| 継続的な開発とメンテナンスの目標をリストアップします。 |
|  |
| 完了する必要があるアクションは何であり、それを完了する責任は誰にありますか? |
|  |
| 未解決のプロジェクト項目を追加してリストアップします。 |
|  |
| その他のコメント |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 計画フェーズ | | |
| **教訓** | **達成?** | **コメント** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| その他のコメント | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実行 | | |
| **教訓** | **達成?** | **コメント** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| その他のコメント | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 人的要因 | | |
| **教訓** | **達成?** | **コメント** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| その他のコメント | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 全体 | | |
| **教訓** | **達成?** | **コメント** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| その他のコメント | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| プロジェクト終了の受け入れ | | |
|  |  |  |
| **プロジェクト マネージャーの名前** | **日付** | **プロジェクト マネージャーの署名** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **スポンサー名** | **日付** | **スポンサー署名** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **– 免責条項 –**  Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。 |