**デジタル マーケティング
キャンペーン企画書テンプレート**

|  |
| --- |
| クライアント |
| キャンペーン名 |  |
| クライアント名 |  |
| ブランド |  |
| 製品/サービス |  |
| 連絡先情報 |
| 名前 |  |
| 電話番号 |  |
| メール アドレス |  |
| 住所 |  |
| ドキュメント情報 |
| 日付 |  | 作成者 |  |

|  |
| --- |
| キャンペーン |
| **目的 |** なぜ? |
|  |
| **機会 |** 最終的な影響は? |
|  |

|  |
| --- |
| キャンペーン |
| キャンペーンの基本的な構成要素は何ですか? |
|  |

|  |
| --- |
| 目標 |
| このキャンペーン作業で達成することは何ですか？ |
|  |

|  |
| --- |
| ターゲット オーディエンス |
| **キャンペーン ターゲット |** 誰の心を動かそうとしているのか? |
|  |
| **ブランド ターゲット |** ブランドは誰と話すのか? |
|  |

# リソースと予算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| リソース | 説明 | 予算 |
| 人員 |  |  |
| ツール |  |  |
| その他 |  |  |
| その他 |  |  |

|  |
| --- |
| 態度 |
| **キャンペーン トーン |** どのような特徴を伝えようとしているのか? |
|  |
| **ブランド パーソナリティ |** ブランドを定義するのは、どのような特徴か? |
|  |

|  |
| --- |
| メッセージ |
| **要点 |** 覚えておくべき重要なアイデアは何か? |
|  |
| **タグライン |** 準備されたコピー、キーワード、テーマ |
|  |

# マーケティング チャネル

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| チャネル | 目的 | タイムライン |
| ソーシャル メディア |  |  |
| メール アドレス |  |  |
| その他 |  |  |
| その他 |  |  |

|  |
| --- |
| さらに |
| その他の重要な情報を含める |
|  |

# コメントと承認

|  |
| --- |
| **クライアント担当者名および役職** |
|  |

|  |
| --- |
| **コメント** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日付 |  | 署名 |  |

|  |
| --- |
| **– 免責条項 –**Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。 |