**[A blue and white logo

Description automatically generated](https://jp.smartsheet.com/try-it?trp=77930&utm_language=JP&utm_source=template-word&utm_medium=content&utm_campaign=ic-Web+Design+Scope+of+Work-word-77930-jp&lpa=ic+Web+Design+Scope+of+Work+word+77930+jp)Web デザイン作業  
範囲テンプレート**

プロジェクト名

作業範囲

作成者:

バージョン 0.0.0

00/00/0000

| 作業範囲バージョン履歴 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| バージョン | 承認者 | 改訂日 | 変更の説明 | 作成者 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

クライアント & プロジェクト情報

|  |  |
| --- | --- |
| **組織/団体** | |
| **クライアント名** |  |
| **クライアント電話番号** |  |
| **クライアント メール アドレス** |  |
| **クライアント住所** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **プロジェクト** | | |
| **プロジェクト名** |  | |
| **クライアント** |  | |
| **ブランド** |  | |
| **製品** |  | |
| **開始日** | **終了日** | **プロジェクト期間** |
|  |  |  |

プロジェクト サマリー

|  |
| --- |
| ***このプロジェクト作業で達成することは何ですか？*** |
|  |

作業範囲

|  |
| --- |
| ***このプロジェクトには何が伴いますか？デリバリー方法はどういったものですか？*** |
|  |

プロジェクト成果物

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **アクティビティ** | **説明/リンク** | |
| **テーマ開発** |  | |
| **デザイン要素** |  | |
| **ホスト/ドメインのセットアップ** |  | |
| **機能リスト** |  | |
| **ページ リスト** |  | |
| **コンテンツに含まれるもの** |  | |
| **プラットフォームのテスト** |  | |
| **ベータ テスト** |  | |
| **マイルストーン** | | |
| **推定デリバリー日** | | **プロジェクト マイルストーン タイトル** |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **成果物とデリバリーのスケジュール** | |
| **成果物の説明** | **期日** |
| 契約の確定 |  |
| デザインの最終決定 |  |
| クライアントが提供するコンテンツ |  |
| サイト構築 |  |
| テスト |  |
| 改訂の実施 |  |
| クライアントによる承認 - ベータ版サイト |  |
| サイト展開 |  |
| クライアントによる承認 - 最終版サイト |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

コスト

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **料金スケジュール** | | |
| **推定コスト** | **デリバリー スケジュール** | **説明** |
| $500 |  |  |
| $200 |  |  |
| 1 時間あたり $75 |  |  |
| $500 |  |  |
| **支払条件** | | |
| **完了日** | **支払期日** | **フェーズ/作業の説明** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

窓口

|  |  |
| --- | --- |
| **氏名/役職** | **連絡先情報** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

前提

|  |
| --- |
| ***策定した前提をすべて列挙*** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

変更管理手順

|  |
| --- |
| ***作業指示書への変更実施に用いる手順を説明*** |
|  |

承認

|  |  |
| --- | --- |
| **クライアント署名** |  |
| **クライアント氏名** |  |
| **クライアント日付** |  |
| **プロバイダー署名** |  |
| **プロバイダー氏名** |  |
| **プロバイダー日付** |  |

|  |
| --- |
| **– 免責条項 –**  Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。 |