**プロジェクト管理
作業範囲テンプレート**

|  |  |
| --- | --- |
| **プロジェクト名** |   |
| **組織/団体**  |   |
| **窓口** |   |
| **電話番号** |   |
| **メール アドレス** |   |
| **組織/団体住所** |   |
| **プロジェクトの場所** |   |
| **作成者** |   |
| **日付** |   |

|  |
| --- |
| 作業範囲 |
| ***このプロジェクトには何が伴いますか？デリバリー方法はどういったものですか？*** |
|   |

|  |
| --- |
| プロジェクト成果物 |
| ***このプロジェクトから生み出される有形製品/サービスに注目してください。*** |
|   |

|  |
| --- |
| **除外事項** |
|   |
|   |
|   |
|   |

|  |
| --- |
| **マイルストーン** |
| **デリバリー日** | **タスク** | **必要な物品** | **必要なサービス** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **関係者** |
| **ID 番号** | **氏名と役職** | **役割/責任** |  |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

|  |
| --- |
| **推定コスト** |
| **経費** | **説明** | **コスト** |
| 社内労務費 |   |  $ -  |
| 社外労務費 |   |  $ -  |
| 材料費 |   |  $ -  |
| サービス |   |  $ -  |
| その他 |   |  $ -  |
|   | **合計** |  $ -  |

|  |
| --- |
| **支払条件** |
|   |
|   |
|   |

承認とコメント

|  |  |
| --- | --- |
| **プロジェクト所有者** |   |
| **署名** |   |
| **日付** |   |
| **プロジェクト マネージャー** |   |
| **署名** |   |
| **日付** |   |
| **プロジェクト スポンサー** |   |
| **署名** |   |
| **日付** |   |
| **プロジェクト関係者** |   |
| **署名** |   |
| **日付** |   |

コメント

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **– 免責条項 –**Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。 |