

プロジェクト学習アンケート

プロジェクト名

会議日時

--	--

生産的なポストモーテム ミーティングの実施に役立てるために、率直なフィードバックを提供してください。

評価システム: 1 - 強く反対、2 - 反対、3 - 中立、4 - 同意、5 - 強く同意

質問	1	2	3	4	5
1. プロジェクト計画は明確に定義され、最初から伝えられていましたか?	X				
2. 最初のプロジェクト目標は明確でしたか?		X			
3. 割り当てられたリソースは、目標を達成するのに十分でしたか?			X		
4. 元のプロジェクトタイムラインは現実的でしたか?				X	
5. プロジェクト チームはうまく連携しましたか?					X
6. 私たちのチームはクライアントと効果的に協力しましたか?				X	
7. 私たちが望んでいたプロジェクトの結果を得ましたか?					X
7a. 理由を説明 してください:					
8. このプロジェクトで 何がうまくいきましたか?					
9. プロジェクトの どの側面が最も 苛立たしかったですか?					
10. プロジェクトで 最も満足のいく 部分は何でしたか?					
11. 会議では どのような問題について 話し合いたいですか?					

その他のコメント:

--

- 免責条項 -

Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。