**サンプル データを含む**

**基本的な作業範囲テンプレート**

|  |  |
| --- | --- |
| **プロジェクト名** | 電気自動車-充電ステーションの設置 |
| **組織/団体名** | Positive Charge |
| **窓口** |  Wendy Williams |
| **電話番号** | 765-876-9876 |
| **メール アドレス** |  Wendy.Williams@postivecharge.com |
| **組織/団体住所** |  9016 NE 186th, Boswell, WA 98011 |
| **プロジェクトの場所** | (各種) 米国、メキシコ、カナダ |
| **作成者** | Jane Matthews |
| **日付** | XX/XX/XX |

|  |
| --- |
| 作業範囲 |
| ***このプロジェクトには何が伴いますか？デリバリー方法はどういったものですか？*** |
| モールやサービスステーションのEV充電ニーズに対応するため、米国、メキシコ、カナダの116拠点に1,125台のEV充電ステーションを設置。この作業の範囲の完全な詳細は添付された文書に含まれていますが、大まかに言えば、このプロジェクトには 3 つの国の 17 か所で次のものが含まれます: サイト分析、インフラ計画、ユーティリティ評価、統合、最終準備、設置。 |

|  |
| --- |
| プロジェクト成果物 |
| ***このプロジェクトから生み出される有形製品/サービスに注目してください。*** |
| 米国、メキシコ、カナダの 116 拠点に 1,125 台の完全機能およびライセンス付き EV 充電ステーションを設置 - 南カリフォルニアに 1,000 - カナダに 100 - メキシコに 25 (地域固有の場所に関する添付仕様を参照)。 |

|  |
| --- |
| **除外事項** |
| Positive Charge は、第三者/クライアントの場所準備作業 (掘削許可、市地域の電力供給物流など) に対して責任を負いません。 |
| しかし、Positive Charge のプロジェクト マネージャーは、EV 充電ステーションの設置に向けて場所が十分に準備されていることを確認するためのチェックリストをクライアントに提供できます。 |
|   |
|   |

|  |
| --- |
| **マイルストーン** |
| **デリバリー日** | **タスク** | **必要な物品** | **必要なサービス** |
|  XX/XX/XX | プロジェクト チーム/事前レビュー/範囲の策定 |   |   |
|  XX/XX/XX  | 分析フェーズ |   |   |
|  XX/XX/XX  | 管理フェーズ |   |   |
|  XX/XX/XX  | プロジェクト サマリー レポートとクローズ アウト |   |   |

|  |
| --- |
| **関係者** |
| **ID 番号** | **氏名と役職** | **役割/責任** |  |
|  78979687 | Janine Remagio –プロジェクト マネージャー |   |
| 8542342 | David Coen – チーフ エンジニア |   |
| 5672334 | Rita Preze – CEO |   |
| 98712376 | Donald Smythe – フィールド エンジニア |   |

|  |
| --- |
| **推定コスト** |
| **経費** | **説明** | **コスト** |
| 社内労務費 | 電気充電ロジスティクス |  $68,768 |
| 社外労務費 | レベル 1 の EVS |  $68,768  |
| 材料費 | EVS ファストチャージャ | $68,768 |
| サービス | 電力変換システムベンダー | $68,768 |
| その他 | サード パーティ ソフトウェア | $68,768 |
|   | **合計** |  $ -  |

|  |
| --- |
| **支払条件** |
|  プロジェクト完了時の次の 30。10% の保持料。 |
|   |
|   |

承認とコメント

|  |  |
| --- | --- |
| **プロジェクト所有者** | Steph Arjuna  |
| **署名** |   |
| **日付** | XX/XX/XX |
| **プロジェクト マネージャー** | Rita Stevens |
| **署名** |   |
| **日付** | XX/XX/XX |

コメント

|  |
| --- |
|  |

**基本的な作業範囲テンプレート**

|  |  |
| --- | --- |
| **プロジェクト名** |  |
| **組織/団体名** |  |
| **窓口** |   |
| **電話番号** |   |
| **メール アドレス** |   |
| **組織/団体住所** |   |
| **プロジェクトの場所** |   |
| **作成者** |   |
| **日付** |   |

|  |
| --- |
| 作業範囲 |
| ***このプロジェクトには何が伴いますか？デリバリー方法はどういったものですか？*** |
|   |

|  |
| --- |
| プロジェクト成果物 |
| ***このプロジェクトから生み出される有形製品/サービスに注目してください。*** |
|   |

|  |
| --- |
| **除外事項** |
|   |
|   |
|   |
|   |

|  |
| --- |
| **マイルストーン** |
| **デリバリー日** | **タスク** | **必要な物品** | **必要なサービス** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **関係者** |
| **ID 番号** | **氏名と役職** | **役割/責任** |  |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

|  |
| --- |
| **推定コスト** |
| **経費** | **説明** | **コスト** |
| 社内労務費 |   |  $ -  |
| 社外労務費 |   |  $ -  |
| 材料費 |   |  $ -  |
| サービス |   |  $ -  |
| その他 |   |  $ -  |
|   | **合計** |  $ -  |

|  |
| --- |
| **支払条件** |
|   |
|   |
|   |

承認とコメント

|  |  |
| --- | --- |
| **プロジェクト所有者** |   |
| **署名** |   |
| **日付** |   |
| **プロジェクト マネージャー** |   |
| **署名** |   |
| **日付** |   |

コメント

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **– 免責条項 –**Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。 |