**ソフトウェア作業範囲テンプレート**

|  |  |
| --- | --- |
| **プロジェクト名** |   |
| **組織/団体名** |   |
| **窓口** |   |
| **電話番号** |   |
| **メール アドレス** |   |
| **組織/団体住所** |   |
| **プロジェクトの場所** |   |
| **作成者** |   |
| **日付** |   |

|  |
| --- |
| ソフトウェア作業範囲 |
| ***このプロジェクトには何が伴いますか？デリバリー方法はどういったものですか？*** |
|   |

ソフトウェア プロジェクト成果物

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **除外事項** |
|   |
|   |
|   |
|   |

|  |
| --- |
| **ソフトウェア マイルストーン** |
| **デリバリー日** | **タスク** | **必要な物品** | **必要なサービス** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **ソフトウェア開発ライフ サイクル (SDLC)**  |
| **タスク** | **説明** | **コスト** |
|   |   |  $ - |
|   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   | **合計** |  $ - |
| **緊急時対応** | 10% |  $ - |

|  |
| --- |
| **ソフトウェア要件の収集** |
| **タスク** | **説明** | **コスト** |
|   |   |  $ - |
|   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   | **合計** |  $ - |
| **緊急時対応** | 10% |  $ - |
| **ソフトウェア設計**  |
| **タスク** | **説明** | **コスト** |
|   |   |  $ - |
|   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   | **合計** |  $ - |
| **緊急時対応** | 10% |  $ - |

|  |
| --- |
| **ソフトウェア開発**  |
| **タスク** | **説明** | **コスト** |
|   |   |  $ - |
|   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   | **合計** |  $ - |
| **緊急時対応** | 10% |  $ - |
| **ソフトウェアのテストと統合**  |
| **タスク** | **説明** | **コスト** |
|   |   |  $ - |
|   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   | **合計** |  $ - |
| **緊急時対応** | 10% |  $ - |

|  |
| --- |
| **ソフトウェアの展開**  |
| **タスク** | **説明** | **コスト** |
|   |   |  $ - |
|   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   | **合計** |  $ - |
| **緊急時対応** | 10% |  $ - |
| **ソフトウェアの運用とメンテナンス**  |
| **タスク** | **説明** | **コスト** |
|   |   |  $ - |
|   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   | **合計** |  $ - |
| **緊急時対応** | 10% |  $ - |

|  |
| --- |
| **ソフトウェアの品質保証**  |
| **タスク** | **説明** | **コスト** |
|   |   |  $ - |
|   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   | **合計** |  $ - |
| **緊急時対応** | 10% |  $ - |
| **ソフトウェア ユーザー リサーチ/ユーザー エクスペリエンス (UX) 調査**  |
| **タスク** | **説明** | **コスト** |
|   |   |  $ - |
|   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   | **合計** |  $ - |
| **緊急時対応** | 10% |  $ - |

|  |
| --- |
| **ソフトウェアのロードマップ プランニング**  |
| **タスク** | **説明** | **コスト** |
|   |   |  $ - |
|   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   | **合計** |  $ - |
| **緊急時対応** | 10% |  $ - |
| **ソフトウェア アジャイルまたはウォーターフォール手法の考慮事項**  |
| **タスク** | **説明** | **コスト** |
|   |   |  $ - |
|   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   | **合計** |  $ - |
| **緊急時対応** | 10% |  $ - |

|  |
| --- |
| **ソフトウェアのカスタマー サービス**  |
| **タスク** | **説明** | **コスト** |
|   |   |  $ - |
|   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   | **合計** |  $ - |
| **緊急時対応** | 10% |  $ - |
| **その他**  |
| **タスク** | **説明** | **コスト** |
|   |   |  $ - |
|   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   |   |   |   |  $ - |
|   | **合計** |  $ - |
| **緊急時対応** | 10% |  $ - |

|  |
| --- |
| **支払条件** |
|   |
|   |
|   |
|  |
|   |
|  |

承認とコメント

|  |  |
| --- | --- |
| **プロジェクト所有者** |   |
| **署名** |   |
| **日付** |   |
| **プロジェクト マネージャー** |   |
| **署名** |   |
| **日付** |   |

|  |
| --- |
| **– 免責条項 –**Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。 |