

プロジェクト定義書 レポート テンプレート

プロジェクト名		プロジェクト コード	
---------	--	---------------	--

プロジェクト マネージャー	ステータス 入力日	対象 期間	予想 完了日

今週のプロジェクト ステータス

プロジェクト全体のステータス	障害/期日超過 潜在的なリスク/遅延 順調
----------------	---------------------------

サマリー

ここに全体的なステータスやハイライトに関する情報を入力します。「前期の損失時間を取り戻した」「予想より2日早くQAが始まった」「クライアントからのフィードバックに一部遅れはあるが、最小限」

マイルストーン

プロジェクト コンポーネント

コンポーネント	ステータス	所有者/チーム	備考
予算	超過 － 下回る － ちょうど		ハイライトに言及します。「素晴らしい仕事」「問題箇所を修正する所有権を確立することなども含めて、問題を解決した」
リソース	障害/期日超過 － 潜在的なリスク/遅延 － 順調		新しい開発、新しいチームメンバーなど
タイムライン	障害/期日超過 － 潜在的なリスク/遅延 － 順調		最終発売日に向けて順調
範囲	障害/期日超過 － 潜在的なリスク/遅延 － 順調		

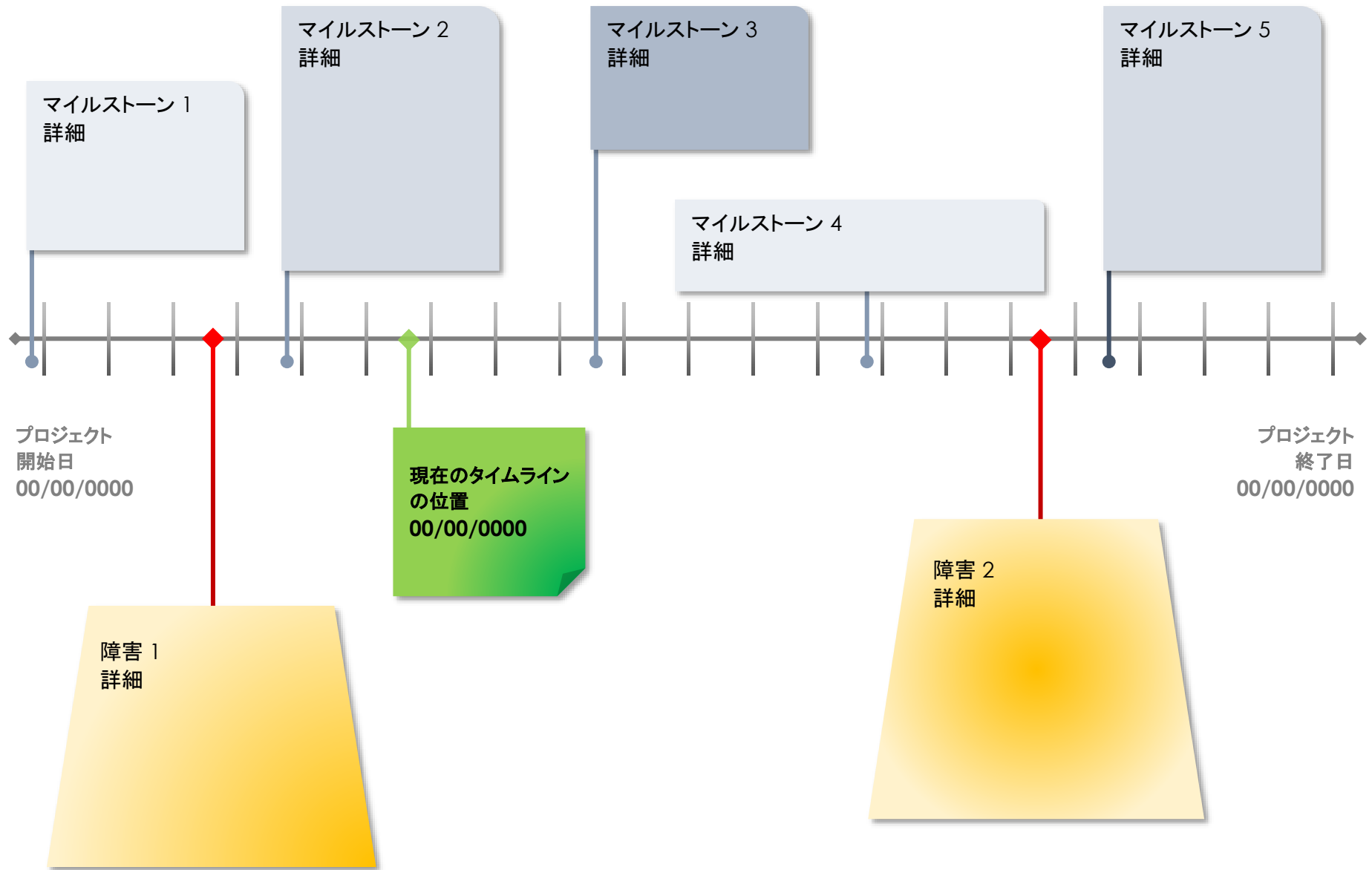
完了済みの作業

タスク番号	説明	所有者/チーム	受付

リスクと障害

リスク番号	説明	所有者/チーム	修正

プロジェクト タイムライン



- 免責条項 -

Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。