**一般スタッフ インシデント レポート フォーム**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 報告日 |
|  |  |  |
| 従業員氏名 | 役職 |
|  |  |
| マネージャー氏名 | 役職 |
|  |  |

インシデントの詳細

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 場所 | インシデント発生日 | 時刻 |
|  |  |  |
| インシデントの説明 |
|  |
| 従業員の説明 |
|  |
| 目撃者 |
|  |
| 実行するアクション *1 つ選択* |
|  | 口頭による警告 |  | 謹慎 |  | 解雇 |
|  | 書面による警告 |  | 停職 |  | その他 |
| 実行すべきアクションの説明 |
|  |

このフォームに署名することにより、ここに含まれる情報を読み、理解したことを認めることになります。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **従業員署名** | **日付** | **従業員署名** | **日付** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **– 免責条項 –**Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。 |