**従業員自己評価テンプレート **

|  |
| --- |
| **従業員氏名** |
|   |
| **役職/タイトル** |
|   |
| **従業員 ID** |
|   |
| **部門** |
|   |
| **レビュー期間** |
|   |
| **レビュー日** |
|   |
|  |
| **現在の職責** |
| **重要な職責を列挙する** |
|   |
| **主要な職責に関連した自身のパフォーマンスを評価する**  |
|   |
|  |
| **パフォーマンス目標** |
| **パフォーマンスと作業の目標を列挙する** |
|   |
| **以前に設定したパフォーマンスと作業の目標に関する自身のパフォーマンスを評価する** |
|   |
|  |
| **コア バリュー** |
| **コア バリューに関連する自身のパフォーマンスを評価する** |
|   |
|  |
| **コメントと承認** |
| **その他のコメントがあれば記入する** |
|   |
| **従業員署名** |
|   |

**– 免責条項 –**

Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。