**PMO コミュニケーション計画マトリックス **

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **コミュニケーションの説明** | **コミュニケーションの媒体** | **デリバリー方法** | **目的** | **頻度** | **コミュニケーションの受信者** |
| **所有者: PM** |  |  |  |  |  |
| FAQ | チーム ポータル | ポータルへのリンクを電子メールで送信 | 質問に答え、よく寄せられるプロジェクトの質問についてプロジェクト チームに最新情報を提供するため | ポータルを毎週更新 | プロジェクト チーム |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| **所有者: PMO マネージャー** |  |  |  |  |  |
| PMO アナウンス | ニュースレター | 電子メール | プロジェクト マネージャーに PMO の最新の基準や出来事を知らせる | 週ごと | プロジェクト マネージャー |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| **所有者: CFO** |  |  |  |  |  |
| 予算レポート | PPT プレゼンテーション | ミーティング | 財務状況のレポート作成と分析 | 隔週 | CEO、COO、PMO、PM、主要関係者 |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| **所有者: その他** |  |  |  |  |  |
| 関係者の更新 | ニュースレター | 電子メール | 関係者に可視性を提供 | 月ごと | 関係者 |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **– 免責条項 –**Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。 |