**研究所向け SOP テンプレート [A blue background with white text

Description automatically generated](https://jp.smartsheet.com/try-it?trp=77782&utm_language=JP&utm_source=template-word&utm_medium=content&utm_campaign=ic-Laboratory+Standard+Operating+Procedure-word-77782-jp&lpa=ic+Laboratory+Standard+Operating+Procedure+word+77782+jp)**

研究所向け標準運用手順

組織/団体名

番地

市区町村、都道府県、郵便番号

webaddress.com

バージョン 0.0.0

00/00/0000

担当部署

| ドキュメント情報 | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| バージョン番号 |  | 現行バージョンの日付 |  |
| **発効日** |  | **有効期限** |  |
| **担当者** |  | **署名** |  |
| **ラボ安全コーディネーターまたはラボ マネージャー** |  | **署名** |  |
| **主任研究員** |  | **署名** |  |
| **緊急連絡先** |  | **電話番号** |  |
| **作成者** |  | **承認者** |  |

**目的**

標準運用手順の目的は？

|  |
| --- |
|  |

**標準運用手順の対象場所**

建物、研究室、施設など。

|  |
| --- |
|  |

**プロセス**

危険な化学物質を使用しているプロセスや、各プロセスで使用される独自の機器 (存在する場合) は？

|  |
| --- |
|  |

**危険物質**

保管および使用されている危険物質は？反応性が高く不安定な化学物質の材料安全データ シート (MSDS) を含みますか？他のすべての化学物質について、その場所や MSDS へのリンクを含むか、または提供しますか？

|  |
| --- |
|  |

**潜在的な危険性と毒性**

保管または使用されている、それぞれの危険物や毒性物によって引き起こされる可能性がある、環境、健康、および身体への危害を文書化します。これらの潜在的な危害は、メーカーまたは MSDS で確認できます。また、米国海洋大気庁の Cameo Chemicals サイト (https://cameochemicals.noaa.gov) からも確認できます。

|  |
| --- |
|  |

**換気およびその他の制御**

換気を行ったり、煙や流出を封じ込めたりするために利用できる機器は？

|  |
| --- |
|  |

**個人用保護具 (PPE)**

各物質の取り扱いに必要な保護具を列挙します。例として、特定のタイプの手袋、カバーオール、マスク、保護マスク、およびその他の機器が挙げられます。

|  |
| --- |
|  |

**緊急時の手順**

以下の各トピックについて、組織が実行する手順を、段階ごとに説明します。

|  |  |
| --- | --- |
| 取り扱いと保管に関する特別な要件 | 化学物質はどのように保管し、取り扱う必要がありますか？温度の要件はありますか？換気の要件は？封じ込めの要件は？アクセス 制限は？ |
|  |
| 流出と事故に関する 手順 | 施設で発生し得るさまざまなアクシデントを挙げてください。それぞれのインシデントを軽減するステップを詳細に説明します。 |
|  |
| 除染 | 機器、衣服、ワークスペースについて特定の除染手順が必要ですか？除染に必要な機器は？ |
|  |
| 応急処置手順 | 施設内の作業や潜在的な事故に適用される具体的な応急処置はありますか？ |
|  |
| 廃棄物処理 | 物質の廃棄方法は？施設で使用する化学物質について、特別な要件がありますか？ |
|  |

**必要な手順の承認**

特定のプロセスや手順について、承認が必要ですか？その場合、誰が承認を必要としますか？

|  |
| --- |
|  |

**トレーニングのドキュメント**

トレーニングと日付のリスト

|  |  |
| --- | --- |
| **トレーニング** | **日付** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**署名**

手順を読んで理解したことを確認する署名を、従業員から取得します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **スタッフ メンバー氏名** | **署名** | **日付** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **– 免責条項 –**  Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。 |