[](https://jp.smartsheet.com/try-it?trp=77391&utm_language=JA&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/managing-remote-teams&utm_medium=ic+remote+work+policy+77391+word+jp&lpa=ic+remote+work+policy+77391+word+jp&lx=VP_CyadgTnJOljvhy0tIYgBAgeTPLDIL8TQRu558b7w)**リモートワークポリシーテンプレート**

| バージョン履歴 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| バージョン | 承認者 | 改訂日 | 変更の説明 | 著者 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

リモートワーク
政策

会社名

住所

市区町村、州、郵便番号

webaddress.com

バージョン 0.0.000/00

/0000

## **目的の声明**

ポリシーの目的を含めます。

## **スコープ**

ポリシーが対象とするユーザーと内容を含めます。

## **ルールと期待**

従業員に期待される義務、義務、責任を含めます。

## **ワークスペースと機器**

| 雇用主が機器とメンテナンス/使用の期待を提供 |
| --- |
|  |
| 従業員が提供する機器 |
|  |
| ワークスペースの期待値 |
|  |

追加の要件とコメントを詳述します。

## **通信**

オンラインおよびオフラインの通信方法と可用性を概説する。

## **安全**

セキュリティ要件を提供するか、セキュリティおよび/またはリモート アクセス契約へのリンクを提供します。

## **健康と安全**

安全訓練の要件を概説し、安全な作業環境を維持するための合意を行う。

## **機密性**

機密保持ガイドラインを提供するか、既存の機密保持契約へのリンクを提供します。

|  |
| --- |
| **免責事項**  Web サイトで Smartsheet が提供する記事、テンプレート、または情報は、参照のみを目的としています。当社は、情報を最新かつ正確に保つよう努めていますが、本ウェブサイトまたは本ウェブサイトに含まれる情報、記事、テンプレート、または関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または可用性について、明示的または黙示的を問わず、いかなる種類の表明または保証も行いません。したがって、お客様がそのような情報に依拠する行為は、お客様ご自身の責任において厳格に行われるものとします。 |