**プロジェクトの目標と目的 **

|  |  |
| --- | --- |
|  | **プロジェクト名** |
|  |   |
| **著者** |

|  |
| --- |
| 次のワークシートに目標を追加し、SMART プロセスを使用して、目的 (複数可) の特性を判断します。SMARTは、具体的、測定可能、達成可能、関連性、および期限付きを表します。目標が市内の在来生息地を改善することである場合、目標は次のようになります:「3月31日までに1丁目と3丁目の間の在来植物を50%増やす」。 |

 |
|   |  |
| **日付** |  |
|   |  |
|  |  |
| **ゴール** |   |
|  |  |
| **詳細:** 誰?何。いつ。どこ。なぜでしょうか。どっち。 |   |
| **測定可能:** メトリックとマイルストーン。いくら。何パーセントですか? |   |
| **達成可能:** この目標を達成するためのスキルとツールはありますか? |   |
| **関連性:** それは組織の全体的な目標に合っていますか? |   |
| **期限:** 中間および最終締め切り |   |
| **目標1** |   |
|  |  |
| **詳細:** 誰?何。いつ。どこ。なぜでしょうか。どっち。 |   |
| **測定可能:** メトリックとマイルストーン。いくら。何パーセントですか? |   |
| **達成可能:** この目標を達成するためのスキルとツールはありますか? |   |
| **関連性:** それは組織の全体的な目標に合っていますか? |   |
| **期限:** 中間および最終締め切り |   |
| **目標2** |   |
|  |  |
| **詳細:** 誰?何。いつ。どこ。なぜでしょうか。どっち。 |   |
| **測定可能:** メトリックとマイルストーン。いくら。何パーセントですか? |   |
| **達成可能:** この目標を達成するためのスキルとツールはありますか? |   |
| **関連性:** それは組織の全体的な目標に合っていますか? |   |
| **期限:** 中間および最終締め切り |   |
| **目標3** |   |

|  |
| --- |
| **免責事項**Web サイトで Smartsheet が提供する記事、テンプレート、または情報は、参照のみを目的としています。当社は、情報を最新かつ正確に保つよう努めていますが、本ウェブサイトまたは本ウェブサイトに含まれる情報、記事、テンプレート、または関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または可用性について、明示的または黙示的を問わず、いかなる種類の表明または保証も行いません。したがって、お客様がそのような情報に依拠する行為は、お客様ご自身の責任において厳格に行われるものとします。 |